

Stredná odborná škola dopravná, Školská 66, 911 05 Trenčín

Ročníková práca z odbornej praxe – návrh skladu

Kateryna Ovdienko

III.A

2023/2024

Obsah

Obsah.....	2
Úvod	1
1. Zadanie základných parametrov skladu	2
1.1 Druh skladu – sklad stavebnín	2
1.2 Množstvo a sortiment skladovaného tovaru.....	2
1.2.1 Sortiment.....	2
2 Popis činnosti skladu	3
2.1 Skladová časť	3
2.2 Vybavenie skladu.....	4
2.2.1 Kancelárie vedúcich skladu a reklamácií	4
2.2.2 Oddelenie príjmu.....	5
2.2.3 Oddelenie vydaja a balenia	5
2.2.4 Skladové regály na určitých pozíciách	6
2.2.5 Miesto pre nabíjanie a skladovanie VZV ¹	7
2.2.6 Šatne pre zamestnancov	7
2.2.7 Kuchyňa	8
2.3 Predajňa.....	9
2.3.1 Priestorová mapa predajne	9
2.4 Parkovisko	10
2.4.1 Priestorová mapa parkoviska	11
3 Výpočty.....	12
3.1 Výpočet veľkosti skladu.....	12
3.2 Výpočet množstva VZV ¹	13
3.2.1 Najdlhšia jazda.....	14
3.2.2 Rýchlosť pre jazdu VZV ¹	14
3.2.3 Výpočet jazd	14
3.2.4 Trvanie jednej jazdy.....	14
3.2.5 Pracovná doba vozíku.....	15
3.3 Pracovná doba skladu.....	15
3.3.1 Počet zamestnancov.....	15
4 Personalistika	16
4.1 Pracovné pozície.....	16
4.1.1 Pracovné zmluvy.....	16
4.1.2 Náplň práce zamestnancov	16
4.1.3 Mzdové podmienky	18

4.2	Organizačná štruktúra	18
4.3	BOZP	19
4.4	OOPP.....	19
4.5	Dochádzka zamestnancov	20
4.6	Vyplácanie miezd.....	20
5	Požiarne zabezpečenie	20
5.1	Možné nebezpečenstva.....	20
5.2	Protipožiarny systém	21
6	Bezpečnostné opatrenia.....	22
6.1	Zabezpečenie vstupu	22
6.2	Kamerový systém	22
6.3	Dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia	22
7	Informačný systém	23
7.1	Vybavenie	24
7.1.1	Hmotný majetok.....	24
7.1.2	Doklady používané v skladovom hospodárstve	29
	Záver	30
	Zoznam pojmov a skratiek.....	31
	Zoznam použitej literatúry	32
	Prílohy.....	34

Úvod

Ročníkovú prácu som dostala ako zadanie na predmete Odborná prax. Nadväzuje sa na predmet Logistika. Pomocou tejto práce teoretické poznatky z vyššie uvedených predmetov zrealizujem v praxi. Ako aj praktické znalosti fungovania skladového systému v danej ročníkovej práci, ktoré som získala počas povinnej dvojtyždňovej praxi,.

V prvom školskom polroku sme sa, ako trieda, učili o všetkých druhoch logistiky a operáciách ktoré vykonáva. Taktiež skladových operáciách. Ako napríklad uskladnenie, preskladnenie, vyskladnenie materiálu, reklamácie a inventarizácie. Teoretické znalosti a návyky práce z počítačom, ktoré som získala na predmete Aplikovaná informatika budem využívať pri zhotovení ročníkovej práce.

Hlavným cieľom je rozvíjať kreativitu, predstavivosť a pochopenie skladových logistických operácii pre realizáciu na čo najvyššej úrovni. Dané zadanie nie je len o teoretickej časti práce. Plánovanie a postavenie 3D modelu skladu je vynikajúca možnosť pokusu o zaradenie logistiky, aj keď v menšom rozsahu, do reálneho života.

Práca „návrh skladu“ je rozdelená na teoretickú a praktickú časť. V teoretickej časti bude vysvetlené o aký typ skladu sa jedná a čo v sebe zahŕňa. Taktiež jeho rozmery a personálne obsadenie. Samostatnou kapitolou bude aj finančné plánovanie, pomocou ktorého, prehľadne vidieť všetky náklady spojené s postavením skladu.

Praktická časť bude obsahovať jednotlivý zmenšený 3D model skladu na základe teoretickej zložky práce, vyrobený z drevených a kartónových materiálov ako aj architekturný plán pre lepšiu predstavu rozmerov skladu.

1. Zadanie základných parametrov skladu

1.1 Druh skladu – sklad stavebnín

Vybrala som si sklad stavebnín, pretože ma zaujíma daná tematika. Uvedomujem si, že poznatky o rozdielnosti materiálov, ako aj ich používaní, sú potrebné v živote aj pri stavaní napríklad vlastného rodinného domu. Taktiež pre mňa sklad ako miesto nie je cudzí. Mám skúsenosti s prácou v sklade, nie však so stavebninami. Videla som na vlastné oči ako fungujú systémy Just In Time, FIFO.

Stavebninový priemysel existuje niekoľko tisíc rokov a stále je aktuálny. V dnešnej dobe sa stavajú budovy veľkých rozmerov a firmy na to určené vždy budú potrebovať príslušný materiál na výstavbu. Veľký výber stavebnín na sklade, množstvo a ceny, ktoré neponúkajú „obvyklé“ predajne, má prednosť a schopnosť konkurencie pred nimi. Daný projekt zahŕňa aj maloobchodný predaj. Myslím si, že nákup stavebného tovaru a materiálu priamo zo skladu je výhodnejší spôsob aj pre nepodnikajúce osoby.

1.2 Množstvo a sortiment skladovaného tovaru

Celkové množstvo tovaru na sklade: 10 000 kusov.

Denný obrat: 2 500 kusov.

1.2.1 Sortiment

- Suchá výstavba
 - Sadrokartónové dosky
 - Sadrokartónové profily
 - Tmel na sadrokartón
- Hrubá stavba
 - Omietky a omietkové profily
 - Suché zmesi a stavebná chémia
 - PUR pena, silikóny a tmely
 - Murovacie prvky a preklady
- Tepelná izolácia
 - Strešné fólie
 - Lepiace pásky pre izolačné fólie
 - Extrudovaný polystyrén
 - Sklená vata
 - Expandovaný polystyrén
 - Minerálna vata
- Odvodnenie a drenáž
 - Kanalizačné rúry KG
 - Drenáž
 - Odvodňovacie žľaby a odtoky

- Nopové fólie
- Odkvapy
 - Plechové odkvapy a zvodny
 - Plastové odkvapy a zvodny
- Hydroizolácia
 - Tekutá hydroizolácia
 - Penetrácie
 - Hydroizolačné stierky
- Strešné krytiny
 - Asfaltová strešná krytina
 - Plastová strešná krytina
 - Plechová strešná krytina
- Zateplenie fasády
 - Fasádne lepidlá
 - Príslušenstvo pre fasádny polystyrén

Pre širší sortiment[1] tovaru a ceny vid' prílohu A (Katalóg sortimentu stavebného skladu).

2 Popis činnosti skladu

Daný sklad stavebnín je veľkosklad s predajňou a parkoviskom. Delí sa na sklad samostatný a predajňu s možnosťou parkovania osobných aut a vozidiel s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou neprevyšujúcou 3 500 kg. Parkovisko sa nachádza vedľa predajne.

2.1 Skladová časť

Sklad stavebnín je expedičný veľkosklad, ktorý má plochu 890,99 m². Nevyrába žiadne produkty, iba poskytuje služby skladovania a predaj hotového tovaru.

Rozdelenie skladu:

1. Kancelária vedúcich skladu a reklamácií
2. Oddelenie príjmu
3. Oddelenie vydaja a balenia
4. Skladové regály s tovarom na určitých pozíciách
5. Miestnosť pre nabíjanie a skladovanie VZV¹
6. Šatne pre zamestnancov
7. Kuchyňa

Celkovo, daný sklad stavebnín predstavuje jednu veľkú miestnosť. V sebe zahŕňa vyššie uvedené časti skladu. Vnútoraná časť má rozlohu 890,99 m². Vonkajšia zložka skladu vrátane parkoviska a predajne je 1 151,41 m². Spolu to je 2 042,40 m². Pohyb zamestnancov a návštevníkov skladu vo vnútornej časti je umožnený bezpečnostnými cestami, ktoré sú výrazne viditeľné po celej ploche. Taktiež na území skladu sa uskutočňuje premiestňovanie zaškolených zamestnancov na vysokozdvížných vozíkoch.

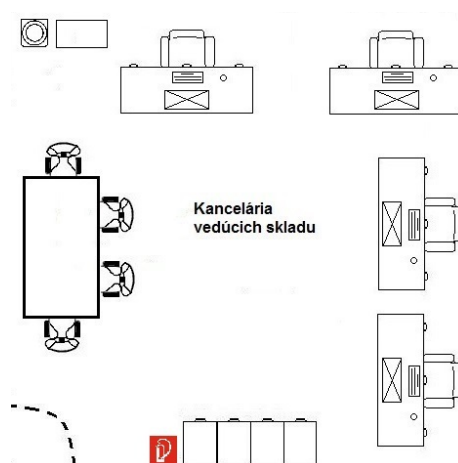
2.2 Vybavenie skladu

2.2.1 Kancelárie vedúcich skladu a reklamácií

Je to jedna miestnosť ktorá sa nachádza priamo na sklade a zahŕňa v sebe pracovné miestnosti pre hlavného vedúceho a vedúcich jednotlivých oddelení. Je rozdelená na 4 pracovné stoly s počítačmi a stoličkami pre každého vedúceho. Taktiež má zasadací stôl so stoličkami pre návštevy a pracovné pohovory. V danej miestnosti sa nachádza archív pracovných zmlúv a ďalších dôležitých dokumentov. Kancelária je vybavená výdajníkom na vodu a klimatizáciou.

Značky:

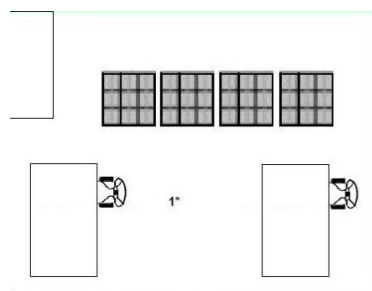
	počítač
	klávesnica
	šálka
	výdajník vody
	skriňa pre archív
	stôl
	stolička zasadacia
	stolička kancelárska
	hasiaci prístroj



Obrázok 1 Plán kancelárie vedúcich

2.2.2 Oddelenie príjmu

Prijem tovaru sa uskutočňuje pomocou skladového informačného systému a zamestnanci na pozícii príjmu tovaru majú vyhradené 2 stoly so stoličkami kde môžu prijímať menší tovar(1*). Ako aj palety s tovarom pre príjem. V ľavej hornej časti sa nachádza stôl pre čítačky čiarových kódov na ktorom sa aj nabíjajú.



Obrázok 2 Oddelenie príjmu

Značky:



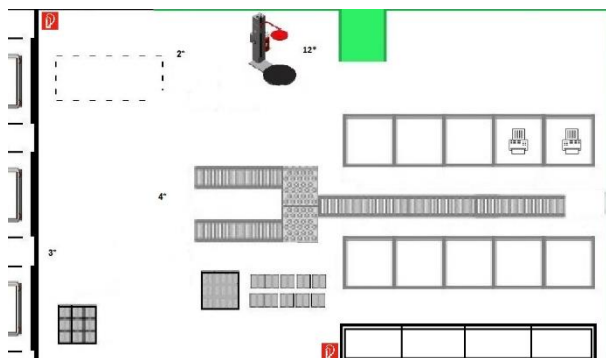
stôl/stôl pre nabíjanie a skladovanie čítačiek čiarových kódov



stolička



paleta s tovarom

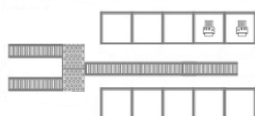


Obrázok 3 Oddelenie vydaja a balenia

2.2.3 Oddelenie vydaja a balenia

Zahŕňa v sebe 3 brány pre nákladné auta(na pláne skladu „3*“), dopravníkový pás(4*) na ktorom sa vybavujú objednávky pre výdaj. V oddelení vydaja sa taktiež objednaný tovar v menšom rozsahu balí ručne a baliacim strojom (12*) sa zabalia paletové objednávky. Pre tovar objednaný priamo z predajne je vyhradená paleta, na ktorú sa skladá už zabalený a následne sa vydá zákazníkovi v predajnom mieste. Objednávky odoberané nákladnými autami sa vopred pripravujú na vyhradenom mieste označenom prerušovanou čiarou v tvare plochy návesu auta(2*).


Značky:

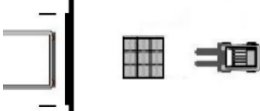


dopravníkový pas a stoly pre balenie





paleta pre tovar objednaný z predajne

 2* miesto pre skladanie objednávky do nákladného auta

 gate² a paletový vozík s paletou

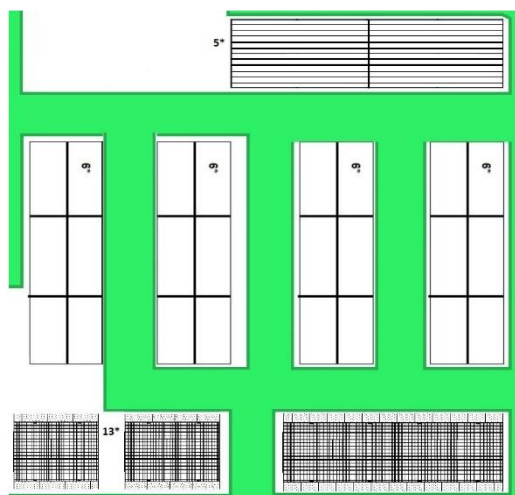
 baliaci stoj

 bezpečnostná cesta pre chodcov

 hasiaci prístroj

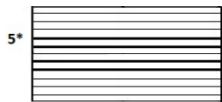
2.2.4 Skladové regály na určitých pozíciách

Daný sklad stavebnín má 2 typy regálov: paletové(6*) a konzolové(5*). Taktiež na skladovanie strešných krytín sa používajú podlahové plošiny(13*). Paletových regálov sú 4 a sú určené pre 18 pozícií každý. Spolu to je 72 pozícií. Dĺžka jedného paletového regálu je 5658 mm, výška 3000 mm a hĺbka 1100 mm. Na každej pozícii je uskladnený jeden druh tovaru. Konzolové regály umožňujú skladovanie dlhých tovarov ako sú napr. sadrokartónové a omietkové profily. Dĺžka jedného konzolového regálu je 4050 mm. Každý má 4 stojky a 6 úrovni. Jeden diel podlahovej plošiny ma rozmery 500x500 mm. Na skladovanie strešných krytín sú potrebné plošiny s rozmermi 2500x1500mm, 2000x1500mm a 6000x2000mm; pozostávajú z 24, 15 alebo 12 dielov. Pre ľahšiu manipuláciu s nadrozmerným tovarom je nájazdová rampa po celom obryse plošín, ktorá umožňuje jednoduchý vjazd VZV¹ k podlahovej plošine. Pri vyberaní daných regálov som sa zameriavala na množstvo druhov tovarov, ktoré bude potrebné umiestniť na nich. Preto daný sklad má dva 2-stranné konzolové regály, čo umožňuje uskladneniť na 18 pozíciách rovnaké množstvo druhov tovaru. Celkovo je možné umiestniť na regáloch a podlahových plošinách 95 druhov tovaru.

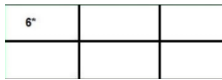


Obrázok 4 Umiestnenie regálov

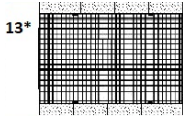
Značky:



5* konzolový obojstranný regál



6* paletový obojstranný regál



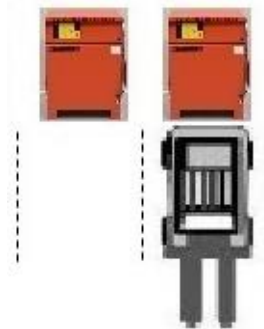
13* podlahová plošina



bezpečnostná cesta pre chodcov

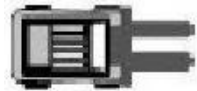
2.2.5 Miesto pre nabíjanie a skladovanie VZV¹

VZV¹ sú dôležitou zložkou skladovej logistiky. Preprava veľkých a/alebo ťažkých tovarov, balenie paletových jednotiek sa uskutočňuje pomocou nich. Preto je na sklade vyhradené miesto pre nabíjanie vozíkov. Údržba sa vykonáva pravidelne raz na mesiac pomocou objednania služby.



Obrázok 5 Miesto pre nabíjanie a skladovanie VZV

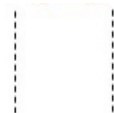
Značky:



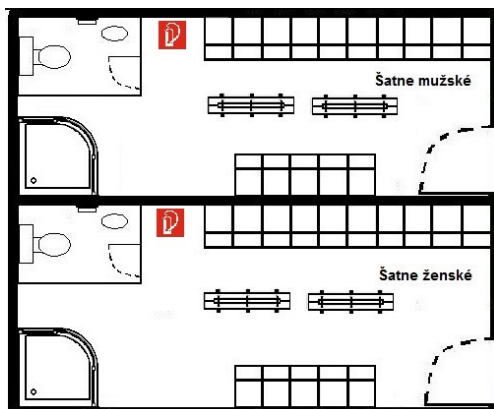
vysokozdvížný vozík



nabíjacie zariadenie



„parkovacie“ miesto vozíku

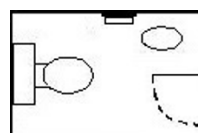


Obrázok 6 Šatne pre zamestnancov

2.2.6 Šatne pre zamestnancov

Šatne sú rozdelené podľa pohlavia a majú kapacitu 15 osôb pre každé. Sú taktiež vybavené WC a sprchovým kútkom. Každý zamestnanec má pridelenú vlastnú skriňu ktorá sa uzamyká kľúčom.

Značky:



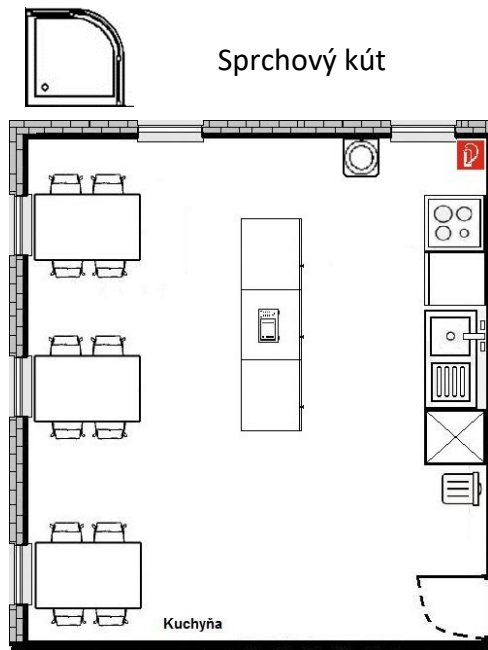
WC, suché vreckovky a umývadlo



Skriňa



Lavička



Obrázok 7 Kuchyňa

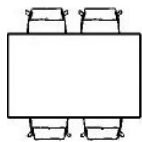


hasiaci prístroj

2.2.7 Kuchyňa

Ako doplnkovým priestorom skladu je aj kuchyňa. Počas prestávky všetci zamestnanci skladu si môžu zohriať/pripraviť jedlo pomocou mikrovlnovej rúry alebo sporáku; pitná voda je zabezpečená výtlačníkom vody. Taktiež je vybavená chladničkou, umývačkou riadov, kuchynským drezom a košom na odpadky. „Kitchen island“³ v sebe zahŕňa 3 kuchynské skrinky kde zamestnanci môžu odkladať vlastné šálky, taniere, príbory atď... Sú k dispozícii aj spoločné príbory a vyššie spomenuté veci. Na ostrovčeku sa nachádza aj mikrovlnová rúra. Kuchyňa má 12 miest na sedenie rozmiestnených pri oknách.

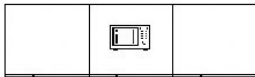
Značky:



stôl so stoličkami na sedenie



výtlačník vody



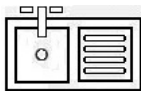
Kitchen island³ a mikrovlnová rúra



odpadkový kôš



chladnička



kuchynský drez



umývačka riadov



sporák



hasiaci prístroj

2.3 Predajňa

Otváracia doba je po-pia, 08:00-20:00; so 09:00-15:00. Všetky objednávky sa prijímajú do 19:30 alebo 14:30 počas soboty.

Predajňa funguje na princípe objednávky tovaru priamo zo skladu. Zákazník môže urobiť objednávku online na e-shope alebo prísť do predajne a pomocou konzultanta vybrať potrebný tovar. V prípade objednávky online sa musí uviesť: Meno a Priezvisko zákazníka, čas a dátum vyzdvihnutia, druh a množstvo žiadaného tovaru (ak na sklade nie je dostatočné množstvo tovaru, konzultant vybavujúci danú objednávku musí informovať zákazníka vopred, ako aj o tom kedy požadovaný tovar by mal prísť na sklad). V príslušný dátum zákazník príde do predajne a odoberie objednávku po jej zaplatení. Ak sa jedná o objednávku priamo v predajni, osobný odber sa uskutočňuje ihneď alebo na požiadavku zákazníka. Taktiež ako pri objednávke online zákazník uvedie potrebné údaje zamestnancovi predajne, zaplatí zaň a kým sa objednávka spracuje môže využiť ponúkané služby v zóne očakávania.

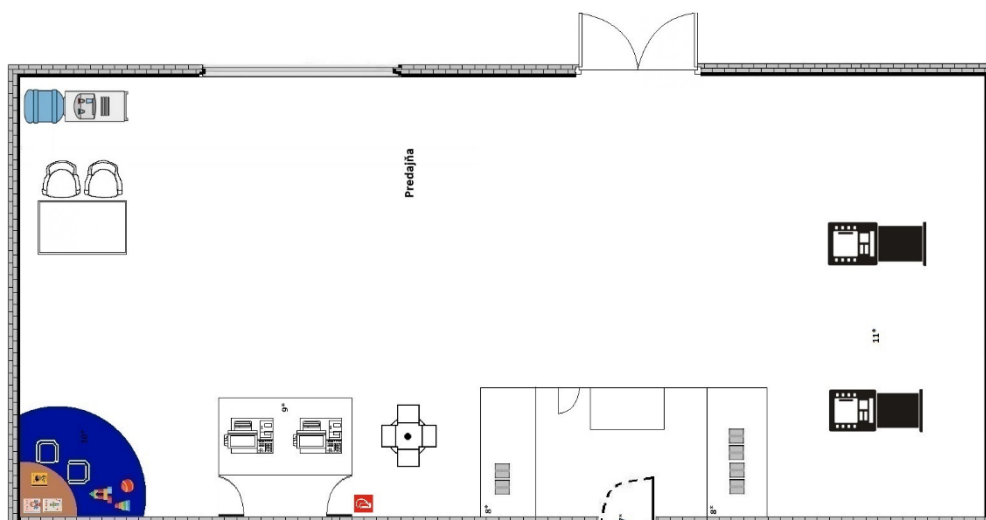
Služby mimo predaja ktoré sú dostupné zákazníkom v predajni bez ďalšieho poplatku v zóne očakávania:

- Miesta na sedenie
- Detský kútik (zamestnanci predajne a iní zamestnanci veľkoskladu nezodpovedajú za deti zákazníkov. Každé poškodenie majetku v detskom kútiku sa musí vynahradiť v plnej výške spôsobenej škody)
- Vydajník teplej a studenej vody

Rozdelenie predajne:

1. Pokladnica
2. Samoobslužné pokladne
3. Oddelenie vydaja tovaru
4. Zóna očakávania

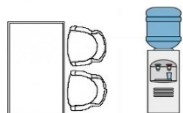
2.3.1 Priestorová mapa predajne



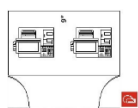
Značky:



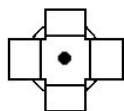
detský kútik



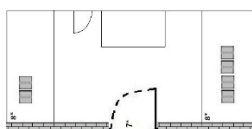
miesta na sedenie a výdajník vody



pokladne a hasiaci prístroj



stojan pre drobné občerstvenie a vodu*



miesto vydaja objednaného tovaru



samoobslužná pokladňa

*Stojan slúži na to aby si zákazníci mohli kúpiť malú vodu a občerstvenie v tvare sušienok, žuvačiek, cukríkov a pod. (podľa sezónnej ponuky)

2.4 Parkovisko

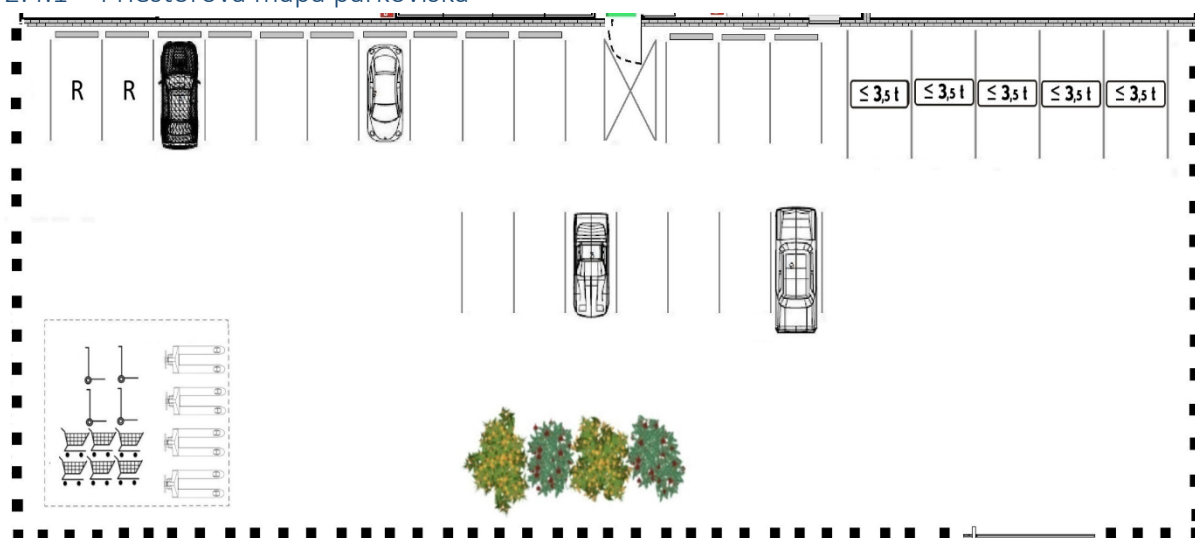
Parkovisko sa nachádza po ľavej strane od vchodu do predajne a má kapacitu pre 20 osobných automobilov a 5 miest pre dodávkové automobily nosnosťou do 3,5t. Pre zamestnancov veľkoskladu sú vyhradené 6 parkovacích miest označených „R“. Nie je spoplatnené. Pri vchádzaní automobilu na parkovisko sa parkovacia závažnica otvára automaticky len počas otváracích hodín. Na danom parkovisku funguje systém automatických parkovacích závor PARKILO™©.

Výhody PARKILO™©[3]:

1. Automatická závažnica na diaľkové ovládanie - ľahko ovládajte automatickú bariéru automatické závery vďaka bezplatnej aplikácii Parklio Connect. Alternatívne môžete tiež použiť špeciálny diaľkový ovládač.
2. Rozpoznanie prekážky - prístupová závažnica vždy identifikuje a vyhne sa akejkoľvek prekážke vďaka integrovanému senzorovému systému.

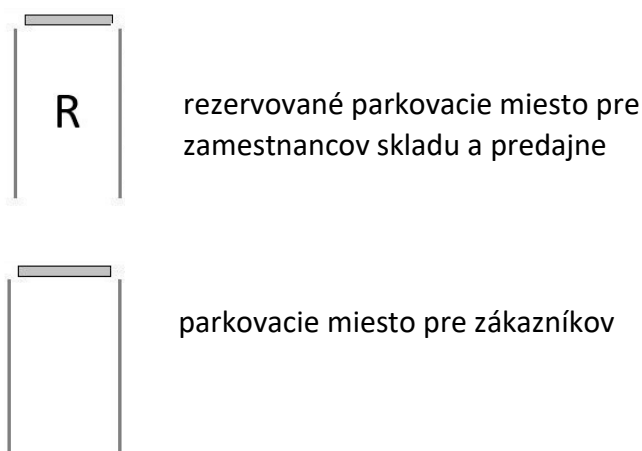
3. Prepojitelné so systémom ANPR - Parklio automatickú závoru môžete plne automatizovať kombináciou so systémom Parklio ANPR, ktorý číta ŠPZ a uľahčuje vjazd a výjazd z parkoviska.
4. Časový plán - pomocou časovača nastavíte konkrétne časové intervaly, počas ktorých by bariéra automatickej závoru mala zostať otvorená alebo zatvorená (napríklad bariéra parkovacej závoru by mohla byť naplánovaná tak, aby zostala otvorená medzi 8:00 a 16:00).
5. Zariadenie PLUG ´N PLAY - automatická vjazdová závoru je plug `n play typ parkovacej ochrany, čo znamená, že ju možno ľahko nainštalovať a bude automaticky nastavená bez nutnosti ďalšieho softvéru alebo zásahu používateľa.
6. Výrobok s certifikáciou kvality - spoločnosť Parklio Brány je podporená certifikátmi CE a ROHS, ktoré spĺňajú najvyššie kritéria kvality.

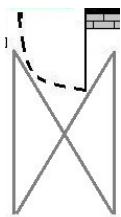
2.4.1 Priestorová mapa parkoviska



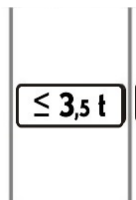
Obrázok 9 Priestorová mapa parkoviska

Značky:

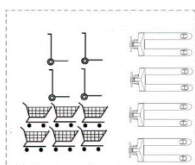




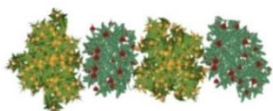
zrušené parkovacie miesto a vchod do skladu



parkovacie miesto pre nákladné auta 3,5t a viac



nákupné vozíky, rudle a paletové vozíky*



dekoratívne kríky



parkovacia závara a stĺpy ohradzujúce parkovisko

*Nákupné vozíky, rudle a paletové vozíky sú dostupné zákazníkom predajne na vyzdvihnutie veľkých objednávok podľa potreby. Sú v uzatvorenom priestore; aby zákazník mohol nejaký z prepravných prostriedkov použiť musí o to požiadať konzultanta v predajni.

3 Výpočty

Daná kapitola slúži na zistenie presných rozmerov skladu, počtu manipulačnej techniky a zamestnaneckej zložky. Potrebujem tieto parametre hlavne pre zmenšený 3D model skladu stavebnín, ale aj vhodné rozmiestnenie a počet zamestnancov.

3.1 Výpočet veľkosti skladu

Pre výpočet celkovej veľkosti skladu som sa hlavne zameriavala na počet regálov, priestoru pre VZV¹ a chodcov. Z týchto veľkosti viem počítať aj ostatné časti skladu.

Dĺžka jedného paletového regálu je 5 658 mm, sú 4 a nachádzajú sa pozdĺžne vzhľadom na dĺžku skladu. Šírka jedného regálu je 1 100 mm. Vozíky sa pohybujú jednosmerne; súčasne sa môže nachádzať iba jeden vysokozdvížný vozík v jednej medziregálovej ceste. Celkovo pohyb vozíkov v sklade je voľný, peší pohyb zamestnancov sa uskutočňuje po vyhradených zelenou farbou na priestorovej mape bezpečnostným cestičkám a v okolí 2m od určeného zamestnancovi pracovného miesta. Preto šírka jednej cesty je 1,5m. Šírka prijímacieho oddelenia je 5 650mm; a šírka kuchyne – 7 000 mm. Šírka predajnej časti je 10 880 mm. Spolu dĺžka skladu je 35 430 mm alebo 35,430 m.

Šírku skladu vypočítam nasledovne: (4x cesta pre chodcov + jedna rozšírená cesta šírkou 2 500 mm) + 7 480 mm šírka kancelárii vedúcich skladu + dĺžka jedného regálu 5 658 mm + šírka konzolového regálu 1 150 mm + šírka podlahovej plochy 2 000mm. Výsledok je nasledovný 25 148mm alebo 25,148 m.

Z daných výpočtov vyplýva, že šírka predajne je 10 880 mm. Jej dĺžka sa stanoví podobne ako šírka skladu 25 148 mm. V metroch to je 10,880 m a 25,148 m zodpovedne. Plocha predajne je 273,61 m².

Pre pohodlné parkovanie a kvalitné jazdenie sa šírka parkoviska stanovuje 16 974 mm (16,974 m). Jeho dĺžka je totožná s dĺžkou skladu a tá sa stanovuje 35 430 mm alebo 35,430 m. Celková plocha parkoviska je 601,38 m².

Spolu plocha daného skladu s parkoviskom a predajňou je 1 769,8 m².

3.2 Výpočet množstva VZV¹

Pre prenášanie palet a nadrozmerných/príliš ťažkých tovarov v sklade musia byť využité VZV¹ – Vysokozdvížné vozíky. V danom sklade sa ich pohyb uskutočňuje iba vo vnútornej časti skladu. Na vypočítanie ich množstva použijeme tieto parametre:

- Veľkosť skladu
- Denný obrat
- Približný počet kusov tovaru odoberaný jednou jazdou
- Najdlhšia možná jazda
- Rýchlosť ktorou bude vozík jazdiť

Veľkosť skladu už mám zistenú pomocou výpočtov v podkapitole 3.1 Výpočet veľkosti skladu 35,430x25,148 m. V prepočítaní na m² = 890,99 m².

Denný obrat je určený pedagogickým asistentom pri zadaní ročníkovej práce a je 2 500 kusov. Počet kusov pri prenášaní jednej paletovej jednotky za jednu jazdu je cca 30.

t – čas

s – vzdialenosť

v – rýchlosť

Najprv premením 111,6 m na km. To bude 0,1116 km.

$t = 0,1116 \text{ km} / 5 \text{ km/hod}$

$t = 0,02232 \text{ hodín} = 1,3392 \text{ min}$; zaokrúhlim na 1,5 min

Približný čas na vykládku a nakládku je 2 min.

Čas uloženia palety na vozík je 1 min.

Celkový čas jednej jazdy+nakládka+vykládka+uloženie palety = 4,5 min

3.2.5 Pracovná doba vozíku

Za jeden bežný pracovný deň, jeden vozík musí urobiť 84 jazd. Každá trvá 4,5 min. Pracovná doba vozíku sa vypočíta ako násobok týchto dvoch parametrov.

$84 \text{ jazd} * 4,5 \text{ minuty} = 378 \text{ min}$

$378 \text{ min} / 60 \text{ min} = 6,3 \text{ hod}$

Daný sklad má štandardný pracovný deň – 12 hodín (zistené v podkapitole 3.3 Výpočet pracovnej doby skladu). Vychádzajúc z daného rozhodnutia, 2 VZV¹ je ideálny počet pre tento sklad stavebnín.

3.3 Pracovná doba skladu

Rozhodla som sa stanoviť pracovnú dobu skladu – 12 hodín. Je to jeden zo štandardných pracovných časov, všetci zamestnanci budú pracovať iba počas jednej smeny. Začiatok je od 07:30 hod.; koniec pracovného dňa je nasledovne 20:00 vrátane polhodinovej „obedovej“ prestávky. Taktiež každý zamestnanec má nárok na 5 „fajčiarskych“ prestávok v trvaní 5 min každá. V nasledovných kapitolách budú určené podmienky platu pri využívaní daných prestávok.

Práca v sklade a otváracia doba predajne sa bude vykonávať v dňoch od pondelku do soboty. Pracovný čas v sobotu je skrátený na 8 hodín. V prípade inventarizácie je možné predĺženie pracovnej doby na 12 hodín.

Výhodou daného pracovného času je, že nemusia sa platiť príplatky za prácu v noci a vo sviatku. Takým spôsobom firma stále má dostatočný zisk a šetrí peňažné prostriedky.

3.3.1 Počet zamestnancov

Pozícia skladník sa rozdeľuje na rôzne odvetvia ako sú: balič, pracovník príjmu, pracovník vydaja. Na každej z daných pozícií sú dvaja pracovníci. Taktiež sú 2 predavači, jedná upratovačka a jeden brigádnik.

Kvôli tomu, že potrebná pracovná doba VZV¹ je 6,3 hodín, vodič vozíku zároveň vykonáva funkciu prijímača tovaru na sklad.

4 Personalistika

Personálne obsadenie každého podniku je dôležitou zložkou pre jeho fungovanie. V danej kapitole je vysvetlené aké pracovné pozície sú v danom sklade ako aj ich zmluvy a mzdy jednotlivých zamestnancov.

4.1 Pracovné pozície

Daný sklad má nasledovné pracovné pozície:

1. Vedúci skladu
2. Skladník
3. Vodič VZV¹
4. Predavač
5. Upratovačka
6. Brigádnik

Aby sa dodržala plynulosť práce v sklade, v nezávislosti od podmienok počet zamestnancov je upravený tak:

1. Vedúci skladu 3x
2. Skladník
 - a. Picker 2x
 - b. Balič 2x
3. Vodič VZV¹/prijímač 2x
4. Predavač 2x
5. Upratovačka 1x
6. Brigádnik 1x

4.1.1 Pracovné zmluvy

Každý zamestnanec musí mať podpísanú pracovnú zmluvu pred nástupom do práce. Podľa podkapitoly 4.1 Pracovné pozície viem počet a pracovné pozície v danom sklade. Pomocou programu OLYMP spoločnosti KROS a. s. som vytvorila firmu s názvom „Sklad stavebnín s. r. o. A následne som vypracovala pracovnú zmluvu pre každého zamestnanca. Nachádzajú sa v Prílohe C (Pracovné zmluvy zamestnancov).

4.1.2 Náplň práce zamestnancov

1. Vedúci skladu[4]:
 - Riadenie a udržiavanie skladu v súlade s internými pravidlami spoločnosti.
 - Kontrola a koordinácia tímu skladníkov.
 - Zabezpečovanie a kontrola výmeny materiálu a informácií medzi sklacom a výrobou.
 - Prijímanie tovaru na sklad, kontrola a označovanie tovaru, vedenie skladovej evidencie, inventúry.

- Kontrola a označovanie došlého materiálu (dodacie listy, kontrola neporušenosti obalov).
- Zabezpečenie vykládky a nakládky materiálu.
- Evidencia došlého a vyexpedovaného materiálu v PC, skladová administratíva.
- Práca so skladovou technikou.

2. Skladník[5]:

- Fyzické preberanie tovaru dodaného do skladu, kontrola dodacích listov a ďalších sprievodných dokumentov.
- Kategorizácia, oceňovanie a označovanie tovaru pri prevzatí, ukladanie a skladovanie tovaru.
- Príprava a výdaj tovaru, v prípade potreby vracanie tovaru dodávateľom.
- Udržiavanie skladových priestorov v predpísaných podmienkach.
- Zaisťovanie bezpečnosti tovaru.
- Zodpovednosť za správu materiálu, spolupráca na inventúrach tovaru v sklade, kontrola záručných lehôt skladových zásob.
- Aktualizácia údajov o zásobách, evidencia pohybu zásob a vedenie záznamov o zásobách tovaru.
- Spolupráca pri vykládke kamiónov.

3. Vodič VZV¹[6] :

- Obsluhovanie vysokozdvížných, paletových, vychystávacích a systémových vozíkov, retrakov a pod.
- Vykladanie a nakladanie paliet s tovarom z/na korbu vozidiel.
- Vyskladňovanie a naskladňovanie tovaru v rámci skladu.
- Zásobovanie montážnych liniek materiálom.
- Skenovanie paletových štítkov.
- Vykonávanie základnej údržby zvereného vozidla.
- Spolupracovanie pri vykonávaní inventúry.

4. Predavač[7]:

- Oslovovanie potenciálnych zákazníkov s cieľom ponúknuť a spropagovať predávaný tovar a/alebo služby.
- Obsluhovanie zákazníkov a predvádzanie vybraného tovaru.
- Inkasovanie hotovostných a bezhotovostných platieb.
- Vystavovanie dokladov o kúpe tovaru, záručných listov.
- Dopĺňanie tovaru do regálov a ostatných predajných miest.
- Zodpovedanie za správne označenie ceny a názvu tovaru.
- Zabezpečovanie ochrany tovaru pred odcudzením a znehodnotením.
- Podieľanie sa na pravidelných inventúrach.
- Udržiavanie čistoty a poriadku na pracovisku.
- Zodpovedanie za hotovosť v pokladni.

5. Upratovačka[8]:

- Udržiavanie čistoty v pridelenom priestore alebo objekte.
- Vysávanie nečistôt z kobercov, rohožíek a iných povrchov.
- Umývanie a leštenie okien, zrkadiel a iných sklenených plôch.
- Čistenie a dezinfikovanie sociálnych a iných sanitárnych zariadení.
- Vysýpanie a odnášanie nečistôt do smetných košov.
- Vykonávanie ostatných bežných upratovacích prác (utieranie prachu, zametanie, tepovanie a podobne).

6. Brigádnik[9]:

- balenie výrobkov
- lepenie etikiet na tovar
- manipulácia s tovarom.

4.1.3 Mzdové podmienky

Mzda každého zamestnanca závisí od jeho pozície v hierarchii spoločnosti, či pracuje zamestnanec počas sobôt a náročnosti práce, taktiež odpracovaných rokov.

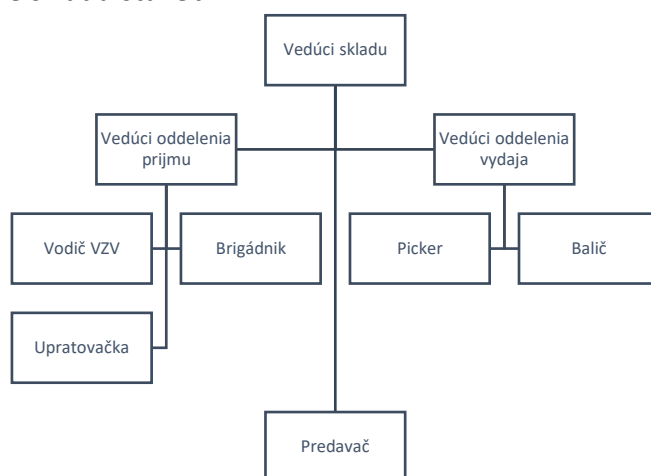
V danom sklade pozícia vodič VZV¹ je najviac náročná. Preto má stupeň náročnosti práce 2. Ostatní zamestnanci majú stupeň náročnosti 1.

Každý zamestnanec okrem upratovača a vedúcich má určené v dochádzke zamestnancov dni kedy nastupuje do práce aj počas víkendu (soboty). Kvôli tomu tiež má príplatok 20% za odpracovaný deň.

Podrobné informácie ohľadom miezd zamestnancov sú dané v ich výplatných páskach v Prílohe [D] Výplatné pásky zamestnancov.

4.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra je potrebná pre určenie istej hierarchie, ako aj možnosti zastupovania v prípade neprítomnosti zamestnanca alebo viacerých zamestnancov. Znázornené v organizačnej štruktúre skladu stavebnín.



V prípade neprítomnosti jedného zo zamestnancov, z každej určitej pozície vedúci daného oddelenia zastupuje chýbajúceho zamestnanca. Ak jeden z vedúcich oddelenia chýba v niektorý deň, zastupuje ho hlavná vedúca alebo vopred určený zamestnanec.

4.3 BOZP

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je veľmi dôležitou zložkou každého podniku. Nebezpečenstvá sú takmer všade, preto sa musíme snažiť im zabrániť. Kvôli tomu každý zamestnanec ktorý nastupuje do práce musí prejsť individuálnym trojhodinovým školením BOZP a v nezávislosti od dĺžky práce všetci zamestnanci majú povinné opakované skupinové školenia raz za pol kalendárneho roka.

Školenie pozostáva z týchto bodov:

1. Oboznámenie zamestnancov s objektom spoločnosti a pracoviskom. Organizačné členenie, priestorové usporiadanie, únikové východy, rozmiestnenie a použitie technických zariadení. Určenie pracovného miesta s povinnosťami v oblasti BOZP – vykoná vedúci zamestnanec alebo priamy nadriadený zamestnanca.
2. Všeobecné zásady bezpečného správania sa na pracovisku
3. Zakázané činnosti
4. Ďalšie zásady, povinnosti, zákazy platné na úseku BOZP
5. Oboznámenie s internými predpismi, návodmi na obsluhu a pracoviskom
6. Oboznámenie zamestnanca s predpismi na zaistenie OOP na pracovisku
 - a. Povinnosti vedúcich zamestnancov
 - b. Povinnosti ostatných zamestnancov
 - c. Povinnosti zamestnancov pri spozorovaní požiaru

Podrobné rozpísané školenie BOZP sa nachádza v Prílohe F BOZP

4.4 OOPP

Práca v sklade vyžaduje Osobné Ochranné Pracovné Prostriedky (OOPP), ktorými sú špeciálne oblečenie, prilba, topánky s oceľovou špičkou atď. Daný sklad používa nasledovné podľa zákona 395/2006 Z. z. OOPP:

1. obuv s bezpečnostnou alebo ochrannou špicou obuv s ochranou priehlavku
2. obuv s protišmykovou úpravou
3. ochranná prilba
4. osobný ochranný pracovný prostriedok na vizuálnu signalizáciu prítomnosti používateľa
5. ochranné rukavice

Dané osobné ochranné pracovné prostriedky musí používať každý zamestnanec počas pracovného dňa. A však ochrannú prilbu používajú len zamestnanci na pracovnej pozícii Vodič VZV¹ a Picker; OOPP podľa bodu 4 zoznamu uvedeného vyššie je reflexná vesta, sa využíva v prípade prác mimo budovy skladu (napríklad vykladanie a nakladanie tovaru do/z nákladného

auta). Ochranné rukavice sú potrebné pri upratovacích prácach, preto sú OOPP pre pracovnú pozíciu Upratovač, prípadne Predavač a Brigádnik.

Podľa daného zákona všetky OOPP poskytuje zamestnávateľ. Cena a množstvo potrebných OOPP vid v prílohe E Osobné Ochranné Pracovné Prostriedky

4.5 Dochádzka zamestnancov

Dochádzka zamestnancov na mesiac máj 2024 vyzerá nasledovne:

Meno a pozícia		Máj 2024																															SPOLU			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Katrenya	Vedúca skladu	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	165		
Roman	Vedúci oddelenia vydaja	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	165		
Mateo	Vedúci oddelenia príjmu	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5			7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	165		
Martin	Vodič VZV1/prijem	12	12	8			12	12			12	8				12	12	8			12	12				12	8				12	12		148		
Peter	Vodič VZV2/prijem			12	8		8		12	12			12	12			12	8			8	12	12				12	12				12	12		148	
Lucia	Picker1			12	8			12	12	8			12	12			12	8			8	12	12				12	12	8			12	12		148	
David	Picker2	12	12	8			12	12			12	8		8		12	12			8	12	12				12	8				12	12		148		
Alex	Balič1		12	12				12	12			8		12			12	12					12	12			8				12	12		144		
Sára	Balič2	12		8	8		12		12	12			8	12	12			8	12			8	12			12	12				12	12		8	144	
Natália	Predávač1			12	8			8	12	12			12	12			12	8			8			12	12			12	12				12	12		148
Paulína	Predávač2	12	12	8			12	12			12	8		8	12	12			12	12			12	12			12	8				12	12		148	
Matej	Upratovač	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	176
Nicolas	Brigádnik			4	4		4	4			4	4			4	4					4	4									4	4	4	4	4	40

Obrázok 13 Dochádzka zamestnancov

sobota
nedeľa

4.6 Vyplácanie miezd

Mzdy v danej spoločnosti sa vyplácajú 15. každého mesiaca. Na základe mesiaca mája 2024 som pomocou programu pre personalistiku OLYMP (viac o programe v podkapitole 4.1.1. Pracovné zmluvy) mala možnosť generovania výplatných pásov pre každého zamestnanca podľa jeho počtu odpracovaných hodín zistených v podkapitole 4.5. Dochádzka zamestnancov. Výplatné pásky sa nachádzajú v Prílohe D Výplatné pásky.

5 Požiarne zabezpečenie

Každá miestnosť má určité nebezpečenstvá. Sklad nie je výnimkou a preto požiarne zabezpečenie musí byť podľa zákona 314/2001 Z. z.

dodržané a vybavené vhodným hasiacim systémom. V nasledovnej kapitole je vysvetlené o aké nebezpečenstvá sa môže jednať v skladovom prostredí, aj ako sa im da zabrániť.

5.1 Možné nebezpečenstvá

Nebezpečenstvá v sklade môžeme rozdeliť na viac kategórií: spôsobené človekom, spôsobené poruchou stroja/mechanizačného zariadenia, spôsobené prostredím a spôsobené priamo tovarom ktorý sa v danom sklade nachádza.

1. Spôsobené človekom

Človek ako každá iná živá bytosť nie je ideálnym a môže spôsobiť škodu vlastnou činnosťou. Za niektorých podmienok je možné, že následok z jeho činov môže ublížiť nie len človeku samostatnému, ale aj okoliu, v prípade skladu aj napríklad porucha IS⁵, mechanizačných

zariadení. Taktiež častým výskytom požiaru je fajčenie mimo miest na to určených. Preto je v danom sklade určená fajčiarska miestnosť, ktorá sa nachádza vonku, kde sa nemanipuluje so žiadnymi mechanizačnými zariadeniami.

2. Spôsobené poruchou stroja

Stroje ako každý mechanizmus sa kazia. Aby sa tomu zabránilo je potrebné pravidelné kontrolovanie ich stavu a použitie iba na to, na čo sú vyrobené. Nebezpečenstvo pri manipulovaní môže sa ľahko vyskytnúť v prípade ak zamestnanec nie je zaškolený alebo poučený ako sa so strojom narába.

3. Spôsobené prostredím

Sklad nie je bezpečné prostredie, preto aj niektorí zamestnanci majú stupeň náročnosti práce 2 (napríklad vodič VZV¹). Nadrozmerné, ťažké zásielky musia byť manipulované opatrne a podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 19/2002 Z. z.. Sklad stavebnín má veľké množstvo tovaru, s ktorým sa ručne manipulovať nedá. Preto sa na to musia používať mechanizačné zariadenia. Taktiež je tu možné nebezpečenstvo pádu tovaru s výšky, narážania sa atď. Aby tomu zabrániť sa použijú spomenuté v podkapitole 4.4. OOPP.

4. Spôsobené tovarom

V danom sklade stavebnín sa neskladuje nebezpečný tovar, ktorý by mohol ohroziť životu len tým, že tam vlastne je. Všetkým podľa Prílohy A (Katalóg sortimentu stavebného skladu) je tu tovar uschovávaný v aerosólových nádobách, ktoré majú nebezpečenstvo výbuchu pri príliš vysokých alebo nízkych teplotách skladovania. Sadrokartónové a omietkové profily sú nebezpečné v prípade nesprávnej manipulácií s nimi, je tu nebezpečenstvo nárazu.

5.2 Protipožiarny systém

V danom sklade sa nachádza veľké množstvo tovaru, ktorý sa môže pokaziť a/alebo produkty sa môžu zničiť pri styku s vodou. Preto sa neoplatí mať automatický hasiaci systém, ktorý reaguje na výskyt dymu. Rozhodovaním som prišla na to, že vhodné riešenie sú práškové hasiace prístroje, ktoré sú umiestnené v každej miestnosti skladu, niekedy aj viac ako 1 v jednom priestore. Napríklad, základná časť skladu: oddelenie, príjmu, skladové regály, oddelenie vydaja je jedná miestnosť, ktorá má viac hasiacich prístrojov.

Každý zamestnanec je pravidelne zaškolený o používaní hasiaceho prístroja. Zároveň kontrola prístrojov podľa predpisov Vyhlášky č. 719/2002 Z. z. sa vykonáva po každom použití a rovnako ako školenia zamestnancov každých pol kalendárneho roka.

Miesto kde sa hasiaci prístroj umiestňuje je označené špeciálnou bezpečnostnou samolepkou



Obrázok 14 Značka hasiaceho prístroja

6 Bezpečnostné opatrenia

Sklad v sebe uschováva veľké množstvo tovaru a iných cenných vecí ako sú zariadenia, technika atď. Kvôli tomu je potrebné mať zabezpečený kamerový a ďalšie potrebné bezpečnostné systémy v závislosti od požiadaviek skladu a majiteľa firmy. V danom sklade sú použité kamerový systém (podrobnejšie o kamerovom systéme v podkapitole 6.2. Kamerový systém) a systém pre zabezpečenie vstupu (podkapitola 6.1. Zabezpečenie vstupu).

6.1 Zabezpečenie vstupu

Aby sa cudzie osoby nedostali do skladových priestorov, je dôležité zabezpečiť možnosť vstupu iba povoleným osobám. V danom sklade som sa rozhodla, že použijem tzv. RFID čipový systém. Jeho podstatou je, že každý zamestnanec má vlastný čip a na to, aby sa vchodové dvere otvorili potrebuje ho priložiť ku čítačke pri daných dverách. Následne sa otvoria. Rovnakým spôsobom funguje aj brána pre výkladku/nákladku z/do nákladného vozidla. Vchod do predajne je zabezpečený automatický otvárajúcimi dverami, ktoré mimo otváracích hodín sa uzamykajú pomocou kľúča.

Ceny na dané vybavenie sa nachádzajú v podkapitole 7.1.1. Hmotný majetok.

6.2 Kamerový systém

Každý sklad potrebuje mať kamerový systém pre evidenciu krádeže, kontrolu výkonu zamestnancov a pod. V danom sklade som sa rozhodla použiť kamery od spoločnosti Monitorrs Security©. Jeden balík Monitorrs Security Wifi IP kamerový set 5MOix 8xkamera (6183K8) obsahuje 8 kamier s rozlíšením Full HD 5 Mpix - 2592 (H) * 1944 (V).

Kompletné špecifikácie[10]

Bezdrôtový kamerový systém WIFI s 8 kamerami s rozlíšením Full HD 5 Mpix - 2592 (H) * 1944 (V). Bezpečnostné kamery sú v kovovom, vodotesnom(IP67) antivandal⁴ puzdre s nočným prísvitom až do 20 m. Záznamové zariadenie je 9 kanálové, čiže zostáva možnosť na dodatočné rozšírenie systému. Zabudovaný kvalitný pevný disk s kapacitou 1000 GB (Veľkosť disku si môžete zmeniť vyššie). Čas nahrávania závisí od veľkosti pevného disku. Záznam sa na disku automaticky prepisuje. České menu. Video výstup: 1x VGA 1 x HDMI Režim nahrávania Auto, Manuál alebo nahrávanie pri registrácii pohybu. Možnosť sledovania na telefóne, tablete alebo počítača z celého sveta. Bezdrôtový prenos dát medzi kamerou a rekordérom.

Pre sklad stavebnín potrebujem 4 sety kamier. T. j. 32 kusov.

6.3 Dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia

Dôležitou zložkou udržiavania čistoty skladových priestorov je pravidelná dezinfekcia. Okrem toho je potrebné orgánitovanie dezinfekcie a detarizácie. Dezinfekcia znamená prevencia a prípadné očistenie od hmyzu, čo je častým problémom najmä v letnom období počas ich migrácií. Deratizácia je odstránenie potkanov, myší a ostatných hlodavcov z neželaných priestorov. Dané služby zabezpečuje firma Rýchla rota Bratislava s. r. o. V danom sklade pravidelné každých 6 mesiacov.

Cenník:

Dezinfekcia 700,00€ + cestovné náklady 0,35€/km

Dezinsekcia od 150,00€ + cestovné náklady

Deratizácia od 150,00€ + cestovné náklady

Približný cenník za všetky služby + cestovné náklady v Trenčianskom kraji bude 1045,50€

7 Informačný systém

Daný sklad používa informačný systém i6 ktorý umožňuje nasledujúce operácie:

- Široké možnosti stanovovania individuálnych dílerských cien a zliav
- Pomocou webových služieb automaticky poskytovať obchodným partnerom informácie o stave skladových zásob, aktuálnych cenách a produktoch všeobecne
- I6 E-shop na mieru
- Sofistikovaná evidencia skladových zásob pomocou WMS
- Automatické vystavovanie faktúr, proforma faktúr podľa nastavených kritérií
- Podpora účtovania a vykazovania recyklačných a autorských poplatkov
- Import bankových výpisov mnohých formátov
- Export bankových príkazov mnohých formátov
- Automatické upomínanie dlžníkov, zasielanie zoznamu nedodaného tovaru, výziev na odber atď.
- Podpora mnohých špedičných firiem: DPD, PPL, TopTrans, Slovenská pošta, DHL, ...
- Sledovanie sériových čísel produktov, využitie čiarových kódov
- Nadštandardné špecializované riešenie reklamácií, servisu, montáží (napr. PC), pôžičiek
- On-line prepojenie pobočiek prostredníctvom terminálového pripojenia
- Vzdialený intranetový prístup do systému prostredníctvom tzv. tenkého klienta (internetový prehliadač)
- Konfigurátor PC zostáv na eShope
- Podporu automatickej pre fakturácie s pobočkami (i zahraničnými) a priamych dodávok (drop shipping)
- Export dokladov do PDF
- Vysokú bezpečnosť vďaka viacúrovňovému systému nastavovania prístupových práv
- Užívateľsky príjemné rozhranie
- Kreditný systém, evidencia dílerských zmlúv

Charakteristika a technológie systému I6 [2]:

Charakteristika systému

I6 predstavuje komplexný ekonomický systém riadenia podniku kategórie ERP (Enterprise Resource Planning) / CRM (Customer Relationship Management). Je vhodný pre organizácie širokého spektra zamerania. Vysoká úroveň najmä obchodných modulov a on-line

internetového obchodu typu B2B aj B2C predurčuje jeho využitie predovšetkým pre organizácie distribučného alebo veľkoobchodného charakteru.

Technológia a použitá platforma

Systém I6 je vybudovaný na základe modernej technológie trojvrstvej architektúry s použitím vývojových prostriedkov firmy Microsoft. Dátová vrstva sa opiera o databázový MS SQL server, využíva jeho možnosti transakčného spracovania a je základom stability, bezpečnosti a škálovateľnosti aplikácie. Klientske rozhranie je štandardne dodávané v prevedení „klasickej“ Windows aplikácie. Alternatívne je možné systém prevádzkovať aj pomocou Internetového prehliadača (tenkého klienta) v prostredí Intranetu / Internetu.

7.1 Vybavenie

Vybavenie skladu je veľmi dôležitou zložkou jeho fungovania. Skladová evidencia, čítačky čiarových kódov, zariadenia a stroje, používané doklady. Všetko, musí byť v dostatočnom množstve a nesmie chýbať. Systém skladovej evidencie I6 umožňuje vybavenie skoro každej potrebnej maličkosti pre daný „mechanizmus“. Ale okrem toho v nasledujúcich podkapitolách je vysvetlené čo, koľko a načo je to v sklade.

7.1.1 Hmotný majetok

Podľa podkapitoly 2.2 Vybavenie skladu a podkapitoly 3.2. Výpočet množstva VZV¹ vieme, že potrebujeme konkrétne množstvo vysokozdvížných vozíkov a v danom prípade je to 2. Okrem toho, potrebujem nasledujúci hmotný majetok:

1. Vysokozdvížné vozíky
2. Skenery (čítačky čiarových kódov)
3. Baliaci stroj
4. Pásový valčekový dopravník
5. Tlačiarne
6. Tlačiarne pre expedičné štítky
7. Kamerový systém
8. Samoobslužná pokladnica
9. Pokladnice
10. Parkovacie závory
11. RFID čipový systém vstupu
12. Automatické dvere posuvné lineárne

7.1.1.1 Vysokozdvížné vozíky

O VZV1 je dostatočne podrobný opis v podkapitolách 3.2 Výpočet množstva VZV1 a jej podkapitolách (3.2.1.Najdlhšia jazda - 3.2.5.Pracovná doba vozíku). Tu len pripomeniem, že pre daný sklad sú potrebné 2 vozíky, najdlhšia cesta jedného „tam“ aj „späť“ je 98,3m a čas odoberaný na vykladanie jednej paletovej jednotky a následné jej nákladie trvá 4,5 minúty.

Cena jedného vysokozdvížného vozíku je 17 200,00€. Spolu za 2 vozíky to je 34 400,00€.[15]



Obrázok 15 Vysokozdvížný vozík

7.1.1.2 Skenery (čítačky čiarových kódov)

Skenery alebo čítačky čiarových kódov poskytujú presnejšie a rýchlejšie vybavenie objednávok a zistenie stavu tovaru na sklade. Sú pohodlným a moderným riešením. Preto som sa rozhodla ich použiť aj pri zhotovení svojho projektu.

Každý pracovník skladu potrebuje vlastný skener. Z 13 zamestnancov daného skladu, 9 potrebujú využívať skener pri práci. Pre prípad pokazenia jedného z nich nákup 10 čítačiek je vhodné riešenie.

Cena jedného skeneru je 340,00€; cena spolu za 10 skenerov je 3 400,00€. [16]



Obrázok 16 Skener

7.1.1.3 Baliaci stroj

Veľké paletové objednávky je lepšie baliť pomocou otáčajúceho baliaceho stroja. Je to pevnejšie a má lepší výhľad. Stavebniny dosť často sa objednávajú vo veľkom množstve, preto daný majetok je výhodným riešením pre sklad stavebnín. Nákup baliaceho stroja má nasledujúce náklady:

Cena 7 864,08€ [17]



Obrázok 17 Ovinovací baliaci stroj

7.1.1.4 Pásový valčekový dopravník

Pás v sklade umožňuje lepšie a pohodlnejšie skladovanie ešte nezabalených menších objednávok. Balič si vie vybrať box s tovarom ktorý musí byť zabalený a každá objednávka ide postupne za sebou. Rozhodla som o nákupe 3 dielov valčekového pasu.

Cena jedného je 236,55€; cena spolu za 3 diely pásu je 709,65€ [18]



Obrázok 18 Valčekový dopravník

7.1.1.5 Tlačiarne

Každý sklad v svojej evidencii využíva veľké množstvo dokladov. Žiaľ, zatiaľ sa tomu nedá zabrániť a musí sa väčšina z nich tlačiť. Preto sklad musí mať niekoľko obyčajných tlačiarňí, ktoré používajú štandardný A4 papier. Pre daný sklad vhodné množstvo sú 2, jedna tlačiareň je uschovávaná v baliacej časti skladu, druhá v kancelárii vedúcich.

Cena jednej tlačiarne 113,90€ [19]

Cena spolu je 227,80€



Obrázok 19 Tlačiareň laserová

7.1.1.6 Tlačiareň pre expedičné štítky

Pri odosielaní zásielok kuriérom je potrebné mať na balíku expedičný štítok. Pre ľahšie ich umiestnenie na škatuli sa používa špeciálny druh tlače - priamo na samolepku. Daný typ tlače vyžaduje špeciálnu tlačiareň. Vhodným riešením bolo zakúpenie jedného tlačiarne čiarových kódov.

Cena 715,68€ [20]



Obrázok 20 Tlačiareň čiarových kódov

7.1.1.7 Kamerový systém

Podľa podkapitoly 6.2. Kamerový systém vieme, že mám vybraný set kamier Monitorrs Security Wifi IP kamerový set 5MOix 8xkamera (6183K8). Taktiež, že je potrebné pre daný sklad 4 takých sety. T. j. 32 kamier. Tým, že sú umiestnené v sklade znižuje sa možnosť krádeže, ale opačne sa zvyšuje výkonnosť zamestnancov. Kamery v sklade spôsobujú aj jednoduchšie dohľadanie chýb a následne rýchlejšie ich riešenie.

Cena jedného setu je 646,00€ [10]

Celková cena za 4 sety 2 584,00€



Obrázok 21 Kamera

7.1.1.8 Samoobslužná pokladnica

V predajni je možnosť zakúpenia tovaru aj pomocou samoobslužnej pokladne. Je to moderné riešenie, ktoré umožňuje eliminovanie rád v predajni a lepší prehľad dostupných produktov a ich vlastností. Pre danú predajňu som sa rozhodla, že vhodné množstvo sú 2 pokladne s obsluhou a 2 samoobslužné pokladnice.

Cena 1 samoobslužnej pokladnice je 474,67€ [21]

Cena spolu 949,34€



Obrázok 22 Samoobslužná pokladnica

7.1.1.9 Pokladnica

Ako bolo spomenuté podkapitole 7.1.1.8. Predajňa má 2 klasické pokladne. Slúžia na vybavenie objednávok a platenie za nich, v prípade keď sa neposiela faktúra a platba sa uskutočňuje priamo na mieste predaja. Pokladňa je dôležitá aj na vystavenie pokladničného bloku o platbe, ktorým, v prípade reklamácie sa môže preukázať zákazník, že daný produkt naozaj kúpil.

Cena jednej pokladne je 499,00€ [22]

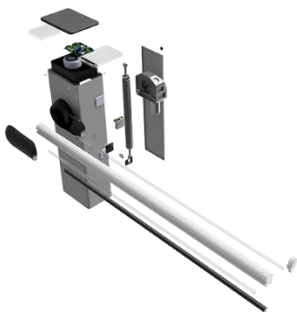
Cena spolu 998,00€



Obrázok 23 Pokladničný systém

7.1.1.10 Parkovacia závora

Podľa podkapitoly 2.4. Parkovisko mám vybraný druh parkovacieho systému, ktorý má parkovacie závory. Približné náklady na túto parkovaciu zavoru: 7 000€



Obrázok 24 Parkovacia automatická zavora

7.1.1.11 RFID čipový systém vstupu

V podkapitole 6.2. Zabezpečenie vstupu je vysvetlené prečo daný sklad potrebuje čipový systém. Možem pridať, že je to výhodné, moderné a spoľahlivé riešenie zabezpečenia vstupu zamestnancov do pracovného miesta. Celkovo jeden systém má len 10 RFID čipov, ale keďže

sa rozhodujem o nákupe dvoch systémov množstvo čipov je dostatočne a je 20 kusov. Je to dosť pre každého zamestnanca (13) a rezervu v prípade nástupu do práce ďalších.

Cena jedného systému s 10 ks RFID čipmi je 139,00 € [23]

Pre zabezpečenie dvoch vchodových dverí potrebuje, rovnaké množstvo systémov.

Cena za 2 systémy je 240,00 €



7.1.1.12 Automatické posuvné dvere lineárne

Vchod do predajne je zabezpečený danými dverami, pre pohodlné vchádzanie a odchod zakazníkov. Sú praktické v používaní. Taktiež ich výhodou je automatické otváranie a zatváranie sa. Približné náklady na jedné dvere daného typu sú 5 000€.

7.1.2 Doklady používané v skladovom hospodárstve

Každý podnik používa rôzne množstvo a druhy dokladov na evidenciu vedenia. V danom sklade najviac využívanými sú nasledovné doklady:

1. Objednávka tovaru
2. Príjemka
3. Výdajka
4. Prevodka
5. Dodací list
6. Faktúra
7. CMR list
8. Expedičný štítok
9. Skladová karta

V predajni okrem vyššie uvedených dokladov sa používajú aj ďalšie ako sú: Pkladničný doklad, Účtovná zavierka. Príklady všetkých dokladov sa nachádzajú v Prílohách G-Q.

Záver

Myslím si, že dane zadanie mi pomohlo porozumieť skladovej logistike a hospodárstvu. Zo začiatku to nebolo celkom jednoduché, ale rada som využila možnosť vytvorenia takého projektu. Môžem povedať, že podobný projekt nadväzuje na viac školských vyučovacích predmetov ako bolo spomenuté v úvode ku danej práci. Ku vyššie uvedeným ešte pridám fyziku, matematiku a mechanizačné zariadenia. Poznatky z týchto predmetov mi pomohli pri vyberaní vysokozdvížných vozíkov, valčekového dopravníkového pasu a vypočítaní ich množstva a taktiež veľkosti skladu.

Dôležitou časťou daného zadania bola aj personalistika. Keďže zamerania práce bolo práve na sklad samostatný nie sú tu uvedené pracovné pozície týkajúce sa napríklad účtovníctva, objednania tovaru, sekretariátu atď. Však si myslím, že úloha naplnenia skladu dostatočným množstvom zamestnancov je splnená.

Postavenia 3D modelu považujem za vážnu zložku daného projektu. Pretože, výpočet veľkosti mierky mm ku m, pridávanie každého malého detailu, podľa môjho názoru to je kde práve spočíva logistika pri splnení úlohy.

Zoznam pojmov a skratiek

VZV¹ – Vysokozdvížený vozík

Gate² – (angl. „Brána“) brána cez ktorú náves nákladného auta vchádza pre nakladanie alebo vykladanie dovezeného tovaru.

Kitchen island³ – (angl. „kuchynský ostrovček“) bežne kuchynské skrinky a/alebo kuchynský drez so skrinkami umiestnený oddelene od hlavnej kuchynskej linky, preto sa volá „ostrovček“.

Antivandal⁴ – (anti – angl. „proti“; vandal – angl. „ničiteľ“) proti zničeniu

Zoznam použitej literatúry

- [1] HORNBAACH. Sortiment 2024, dostupné na internete: <[Stavebniny pre váš projekt v e-shope HORNBAACH](#)>
- [2] CyberSoft s. r. o., ERP/CRM systém I6 2024. Popis ERP systému I6. Charakteristika systému; Technológie a použitá platforma, dostupné na internete: <[Informačný systém ERP/CRM \(cybersoft.cz\)](#)>
- [3] PARKILO™© 2024, Kľúčové podrobnosti o automatickej závore Parklio™, dostupné na internete: <[Automatická závera - Parklio™ Vjezdová Parkovací Závora](#)>
- [4] Kariera.sk Výkladový slovník pozícií. Vedúci skladu, dostupné na internete: <<https://kariera.zoznam.sk/vykladovy-slovník-pozicii/veduci-skladu>>
- [5] Kariera.sk Výkladový slovník pozícií. Skladník, dostupné na internete: <<https://kariera.zoznam.sk/vykladovy-slovník-pozicii/skladnik>>
- [6] Kariera.sk Výkladový slovník pozícií. Vodič vysokozdvížneho vozíka, dostupné na internete: <<https://kariera.zoznam.sk/vykladovy-slovník-pozicii/vodic-vysokozdvizneho-vozika>>
- [7] Kariera.sk Výkladový slovník pozícií. Predavač, dostupné na internete: <<https://kariera.zoznam.sk/vykladovy-slovník-pozicii/predavac>>
- [8] Kariera.sk Výkladový slovník pozícií. Upratovačka, dostupné na internete: <<https://kariera.zoznam.sk/vykladovy-slovník-pozicii/upratovacka>>
- [9] Profesia.sk. Hľadanie práce, PROPLUSCO s. r. o. Brigádnik, dostupné na internete: <https://www.profesia.sk/praca/proplusco/O4810342?search_id=5cfa8bd6-f8e8-410d-8e27-620e3bda65aa>
- [10] Monitorrs Security. WIFI kamerové sety. Monitorrs Security Wifi IP kamerový set 5MPix 8xkamera (6183K8). Dostupné na internete: <<https://www.kamerove-sety.sk/monitorrs-security-wifi-ip-kamerovy-set-5mpix-8xkamera-6183k8#detail-anchor-description>>
- [11] Cibex s. r. o. Ochranné Pracovné Prostriedky. Bezpečnostná obuv ESD. Bezpečnostná obuv BENNON SPIKER S3 ESD Low. Dostupné na internete: <<https://cibex.sk/produkt/bezpecnostna-obuv-bennon-spiker-s3-esd-low>>
- [12] Ľubica s. r. o. work&safety. Pracovné bezpečnostné prilby. Delta Plus QUARTZ UP IV Bezpečnostná prilba. Dostupné na internete: <<https://www.lubica.sk/delta-plus-quartz-up-iv-bezpecnostna-prilba-p575?variation=387>>
- [13] SULKA s. r. o. safety prodcuts. Reflexné vesty. ARDON SIGNÁL HI-VIS PRACOVNÁ VESTA MANAŽÉRSKA REFLEXNÁ ŽLTÁ H5914. Dostupné na internete: <https://www.sulka.sk/vesty-reflexne/ardon-hi-vis-pracovna-vesta-manazerska-reflexna-zlta-h5914/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwr7ayBhAPEiwA6EIGxDt3SptOwuVYIM9-8hLkcN96k9JORKxZqetpXeSTAiXt596zAPw-ORoCNFQQAvD BwE>

- [14] PREMA Invest s. r. o. INHAND.cz. Gumové rukavice. Rukavice proti chemikáliím DUAL BARRIER. Dostupné na internete: < https://www.inhand.cz/sk/rukavice-proti-chemikaliim-dual-barrier/?variantId=7176&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwr7ayBhAPEiwA6EIgXl4X0ffyyUsJ1Pq1vtNpHfmsVY2dK0F7Zg0K-8sHX-r-riXDSsPqhoC7hEQAvD BwE>
- [15] Linde Material Handling Slovenská Republika, s. r. o. Vysokozdvížne ručne vedené vozíky. Vysokozdvížny paletový vozík so sklopnou stúpačkou L20 AP. Dostupné na internete <https://www.linde-mh.shop/sk-sk/p/vysokozdvizny-paletovy-vozik-l20ap/LN-L20-AP?price=withVAT&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw3tCyBhDBARIsAEY0XNkIBHJTutrTDZylwELgodPggsX2Sq-YkCFxIT5TR0-RgH5Da75D7z0aAnBaEALw wcb>
- [16] ATRIA SLOVESNKO s. r. o. Mobilné terminály. TERMINÁL ZEBRA MC3300 STANDARD, 1D, USB, BT, WI-FI, FUNC. NUM., GUN, PTT, ANDROID – BAZAR. Dostupné na internete <https://www.atria.sk/terminal-zebra-mc3300-standard--1d--usb--bt--wi-fi--func--num-gun--ptt--android-bazar/?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw3tCyBhDBARIsAEY0XNnM0QWm8hFb0VbTy KE5o-0whH HYxNwC jl7g9MVh5VxTizVsbI0aAgGKEALw wcb>
- [17] Manutan Slovakia s. r. o. Ovinovací stroj a fólia. Ovinovací baliaci stroj. Dostupné na internete <<https://www.manutan.sk/sk/msk/ovinovaci-baliaci-stroj>>
- [18] expondo.sk, Valčekové dráhy. Valčekový dopravník - 200 kg - 167 x 33 cm - počet valčekov: 17 - výškovo nastaviteľný. Dostupné na internete <https://www.expondo.sk/msw-valcekovy-dopravnik-200-kg-167-x-33-cm-pocet-valcekov-17-vyskovo-nastavitelny-10062370?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw3tCyBhDBARIsAEY0XNI-oEa8nya2pSeB8Ct99INcr4jnb3M5 EL7PqP3L3j29T7O7TtI9AaAtjEALw wcb>
- [19] ELEKTROSPED a. s. Datart.sk. Laserové tlačiarne. Tlačiareň laserová HP LaserJet M209dw (6GW62F#B19). Dostupné na internete <<https://www.datart.sk/tlaciaren-laserova-hp-laserjet-m209dw-6gw62f-b19.html>>
- [20] Kaufland v. o. s. Online trhovisko. Drucker čiarových kódov Toshiba | B-EV4T-GS14-QM-R | 203dpi | Termotransfer | 112mm. Dostupné na internete <https://www.kaufland.sk/product/311181452/?search_value=toshiba%20b-ev4>
- [21] Alibaba.com. Payment Kiosks For Self-service Ordering. Fast Food Self Service Kiosk Bill Touch Screen Payment Self Service Cash Register Kiosk Self Ordering Kiosk In Restaurant. Dostupné na internete <https://www.alibaba.com/product-detail/Fast-Food-Self-Service-Kiosk-Bill_1600555969621.html?spm=a2700.picsearch.normal_offer.d_image.638a5f93zaCWkR>
- [22] AXIS servis s. r. o. Pokladničné systémy. Pokladničný systém FiskalPRO ORANGE II (eKasa). Dostupné na internete <<https://svetpokladni.sk/fiskalpro-orange-ii-ekasa/>>
- [23] Fruugo.com Ltd. Dochádzkové hodiny. Dostupné na internete <<https://www.fruugo.sk/elektronicka-casova-dochadzka-biometricky-rfid-system-kontroly>>

[pristupu/p-208026015-443118183?language=sk&ac=KelkooCSS&asc=pmax&gad_source=1&gclid=EAlaIQobChMI7aSVtojbhgMVyIuDBx23zQFUEAYASABEglTvvD_BwE](https://www.knaufceiling.com/sk/pristupu/p-208026015-443118183?language=sk&ac=KelkooCSS&asc=pmax&gad_source=1&gclid=EAlaIQobChMI7aSVtojbhgMVyIuDBx23zQFUEAYASABEglTvvD_BwE)

Prílohy

[A] Katalóg sortimentu stavebného skladu.

1. Suchá výstavba

a) Sadrokartónové dosky

- Doska KNAUF WHITE 2000x1200x12,5 mm



Cena
7,69 €/ks
(3,20 €/m²)

- Doska KNAUF priame štvorcové dierovanie 12-25 R, 2000x1200x12,5 mm



Cena
49,95 €/ks
(20,81 €/m²)

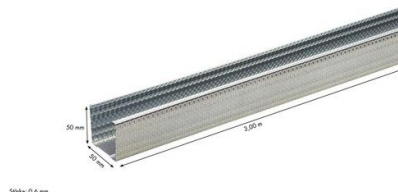
b) Sadrokartónové profily

- CD profil KNAUF (60/27/0,6) 3m



Cena
3,60 €/ks
(1,20 €/m)

- CW profil KNAUF (50/50/0,6) 3m



Cena
5,43 €/ks
(1,81 €/m)

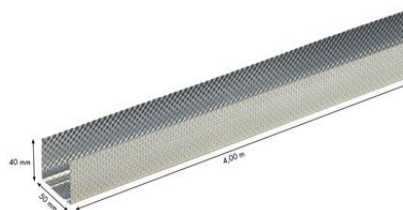
- UA profil KNAUF (50/40/2) 3m



Cena
17,43 €/ks
(5,81 €/m)

Šĺĺka 2,0 mm

- UW profil KNAUF (50/40/06) 4m



Cena
5,68 €/ks
(1,42 €/m)

Šĺĺka 0,6 mm

c) Tmel na sadrokartón

- Finálna stierka KNAUF Goldband Finish 8kg



Cena
11,99 €/ks
(1,50 €/kg)

- Osadzovacie spojivo KNAUF Perlfix 25kg



Cena
12,49 €/ks
(0,50 €/kg)

- Sadrový tmel KNAUF Uniflott Imprägniert 5kg



Cena
17,19 €/ks
(3,44 €/kg)

- Škárovací tmel KNAUF Fugenfüller Leicht 25 kg



Cena
22,99 €/ks
(0,22 €/kg)

2. Hrubá stavba

a) Omietky a omietkové profily

- Extra biely štuk Baumit 25 kg



Cena
5,99 €/ks
(0,24 €/kg)

- Jednovrstvová omietka Baumit Sanova Trasova WTA 25kg



Cena
16,25 €/ks
(0,65 €/kg)

- Sadrová omietka KNAUF Rotband univerzálna sivá 30 kg



Cena
17,65 €/ks
(0,59 €/kg)

- Lišta soklová LOS 30 mm dĺžka 2 m hliník



Cena (30mm)

4,05 €/ks

(2,03 €/m)

- Profil rohový pre sadrokartónové dosky dĺžka 2,5 m plastový



Cena

1,55 €/ks

(0,62 €/m)

- Profil ukončovaci pre sadrokartónové dosky 12,5 mm dĺžka 2,5 m



Cena

2,65 €/ks

(1,06 €/m)

- Rohovník s perlínkou dĺžka 2,5 m hliník

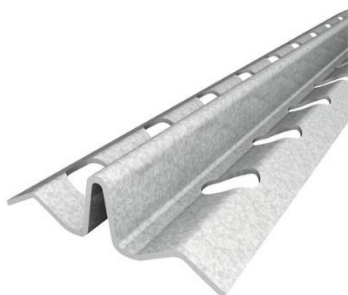


Cena

2,19 €/ks

(0,88 €/m)

- Rýchloomietnik 10 mm dĺžka 2,5 m pozink



Cena

1,95 €/ks

(0,78 €/m)

b) Suché zmesi a stavebná chémia

- Cementový poter Cemix jemný 25kg



Cena
3,29 €/ks
(0,13 €/kg)

- Rýchloschnúci betón KNAUF BN 30 jemný 30 kg



Cena
11,49 €/ks
(0,38 €/kg)

- Rýchlotuhňúci cement KNAUF 5kg



Cena
7,79 €/ks
(1,56 €/kg)

- Sadra KNAUF stavebná a elektrikárska 30 kg



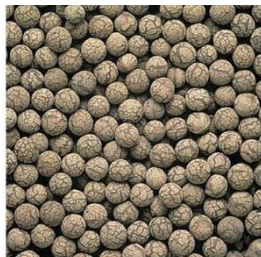
Cena
3,19 €/ks
(0,44 €/kg)

- Univerzálny betón Baunit B20 25 kg



Cena
3,49 €/ks
(0,14 €/kg)

- Liapor 4 - 8 mm, 50 l



Cena
9,09 €/vrece
(0,18 €/l)

c) PUR pena, silikóny a tmely

- Montážna pena PUR DEN BARVEN protipožiarna pištoľová 750ml



Cena
16,15 €/ks
(21,53 €/l)

- Odstraňovač vytvrzenej PUR peny DEN BRAVEN 100 ml



Cena
8,99 €/ks
(89,90 €/l)

- Pištoľ na montážnu penu DEN BRAVEN T400 PTFE



Cena
24,05 €/ks

- Polyuretánové lepidlo Ceresit CT 84 Express plus 850ml



Cena
10,89 €/ks
(12,81 €/l)

- Sanitárny silikón DEN BRAVEN neutrálny 280 ml biely



Cena
4,99 €/ks
(17,82 €/l)

d) Murovacie prvky a preklady

- Betonová tehla sivočierna rumplovaná 70x115x240 mm



Cena
1,25 €/ks
(73,53 €/m²)

- Tehla HELUZ Uni 30 brúsená



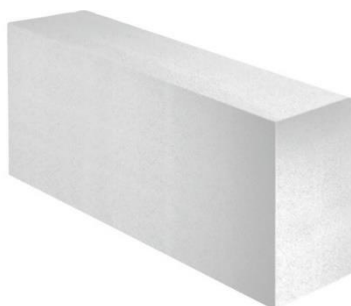
Cena
3,55 €/ks
(57,26 €/m²)

- Debniaca tvárnica DT20 sivá



Cena
1,65 €/ks
(13,20 €/m²)

- Tvárnica PORFIX HL602 pieskova P2.500 500x250x100 mm



Cena
1,92 €/ks
(15,36 €/m²)

- Preklad HELUZ 14,5 - 150, 1500x145x71 mm, nenosný



Cena
19,79 €/ks
(13,19 €/m²)

- Tehlový obkladový pásik HELUZ 25, 15x250x65 mm



Cena
0,65 €/ks
(162,50 €/m)

3. Tepelná izolácia

a) Strešné fólie

- FÓLIE EPDM 0,20x20m x 0,5mm



Cena
33,58 €/ks
(1,68 €/m)

- Parotesná fólia N 110g.m2 (15m²/rolka)
- Tepelná izolácia DAPE Arktik parotesná (10 m²/rolka)

b) Lepiace pásy pre izolačné fólie

Cena
11,75 €/ks
 Cena **(0,78 €/m)**
99,99 €/ks
(10,00 €/m)

- Podstrešná páska HASOFT Profi 50 mm x 25m



Cena
16,15 €/ks
(0,65 €/m)

- Obojstranná lepiaca páska HASOFT Butylová obojstranka s nosičom 15mm x 15m



Cena
6,89 €/ks
(0,46 €/m)

c) Extrudovaný polystyrén

- Extrudovaný polystyrén Isover Styrodur 2800C SK 1250x600x20mm balenie 20 ks



Cena
65,99 €/balenie 20 ks
(4,40 €/m²)

d) Sklená vata

- Sklená vata Rotaflex PDL 01, dosky 1200x625x40 mm, 9m²



Cena

38,15 €/balenie

9m²

(4,24 €/m²)

e) Expandovaný polystyrén

- Izolačná doska EPS 70 F 100x500x50 mm



Cena

18,67 €/balenie

(3,11 €/m²)

f) Minerálna vata

- Minerálna vata Isover TF Profi 1000x600x50 mm, 3m²



Cena

35,19 €/balenie 3m²

(11,73 €/m²)

4. Odvodnenie a drenáž

a) Kanalizačné rúry KG

- Kanalizačná rúra KG ø110, dĺžka 500mm



Cena

4,85 €/ks

(9,70 €/m)

- Zátka pre kanalizačné rúry KG \varnothing 110mm



Cena
1,55 €/ks

- Koleno 15° pre kanalizačné rúry KG \varnothing 110 mm



Cena
7,50 €/ks

- Jednoduchá odbočka pre kanalizačné rúry KG 45° \varnothing 110/100 mm



Cena
5,20 €/ks

b) Drenáž

- Drenážna rúra Bravo DN 50 perforovaná 25m



Cena
45,91 €/ks

- T-kus pre drenážne rúry ø50



Cena
7,29 €/ks

- Zaklepká pre drenážne rúry ø50



Cena
1,75 €/ks

- Geotextília drenážna HB-20 100g/m² (50m²/rolka)



Cena
65,45 €/ks
(1,31 €/m)

c) Odvodňovacie žľaby a odtoky

- Geiger HACO LSV DN 110 lapač strešných vôd čierna/šedá



Cena
29,75 €/ks

- Podlahová vpusť 100x100mm so zvislým odtokom DN50, plastová mriežka



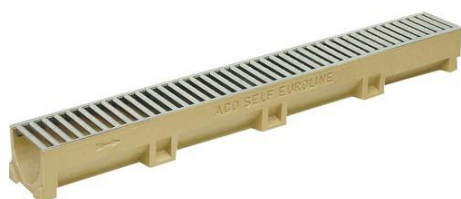
Cena
5,79 €/ks

- Odvodňovací žlab ACO EuroSelf 38701, 100 cm, s odtokom a pozinkovaným roštom



Cena
19,35 €/ks

- Odvodňovací žlab ACO EuroSelf 38700, 100 cm, s pozinkovaným roštom



Cena
29,70 €/ks

d) Nopové fólie

- Nopová fólia 10x1 m kotúč 10m²



Cena
23,15 €/rola
(2,32 €/m²)

- Klinec pevnostný Den Braven pre nopovú fóliu, balenie 100 ks



Cena
15,15 €/balenie

5. Odkvapy

a) Plechové odkvapy a zvody

- Odkvapový žľab Bravo 75mm pozinkovaný plech 3m



Cena
17,60 €/ks

- Čelo na odkvapový žľab Bravo 75 mm pozinkovaný plech



Cena
1,65 €/ks

b) Plastové odkvapy a zvody

- Odkvapový žľab Precit Roof ø75mm plastový dĺžka 2000mm



Cena
11,80 €/ks

- Čelo pre odkvapový žľab Precit Roof $\varnothing 75\text{mm}$ plastové pravé antracit



Cena
4,45 €/ks

6. Hydroizolácia

a) Tekutá hydroizolácia

- Tekutá lepenka DEN BRAVEN 2K hydroizolácia 14 kg



Cena
39,99 €/ks
(2,86 €/kg)

- Flexibilná hydroizolácia Debbox strecha S - T4 čierna 5 kg

b) Penetrácie



Cena
29,99 €/ks
(6,00 €/kg)

- Penetrácia hĺbková KNAUF transparentná 5kg



Cena
17,09 €/ks
(3,42 €/kg)

- Penetračný náter Baumit UniPrimer univerzálny 25 kg



Cena
67,32 €/ks
(2,69 €/kg)

c) Hydroizolačné stierky

- Hydroizolačná stierka Mapei Mapelastic, 16 kg



Cena
54,25 €/ks
(3,39 €/kg)

- Adhézný mostík DEN BRAVEN 5kg



Cena
22,95 €/ks
(4,59 €/kg)

7. Strešné krytiny

a) Asfaltová strešná krytina

- Asfaltový šindel' PRECIT bobrovka červený/čierny/hnedý balenie 2m²



Cena
8,95 €/m²
(17,90 €/balenie)

- Asfaltovaný pás podkladový charBIT G200 S40 rola 7,5m²



Cena
35,69 €/rola
(4,76 €/m²)

- Klince na šindle 25x3,5 mm krútené balenie 1kg



Cena

14,49 €/balenie

- Lepenka na strechu asfaltová charBIT ELAST PV S42 FINAL rola 7,5m2 natur sivá



Cena

65,00 €/rola

(8,67 €/m²)

b) Plechová strešná krytina

- Plechová krytina PRECIT červenohnedá 2160x1170x0,5 mm



Cena

21,25 €/m²

(53,71 €/ks)

- Trapézový plech PRECIT H12 2000X910mm, 7016 antracitová sivá



Cena

41,82 €/ks

(18,34 €/m²)

8. Zateplenie fasády

a) Fasádne lepidlá

- Lepiaca a stierková malta QUICK MIX DBK FAS 25kg



Cena

7,45 €/vrece

(0,30 €/kg)

b) Príslušenstvo pre fasádny polystyrén

- Stropná montážna podpera 160-290cm, nosnosť max 1800kg



Cena

29,90 €/ks

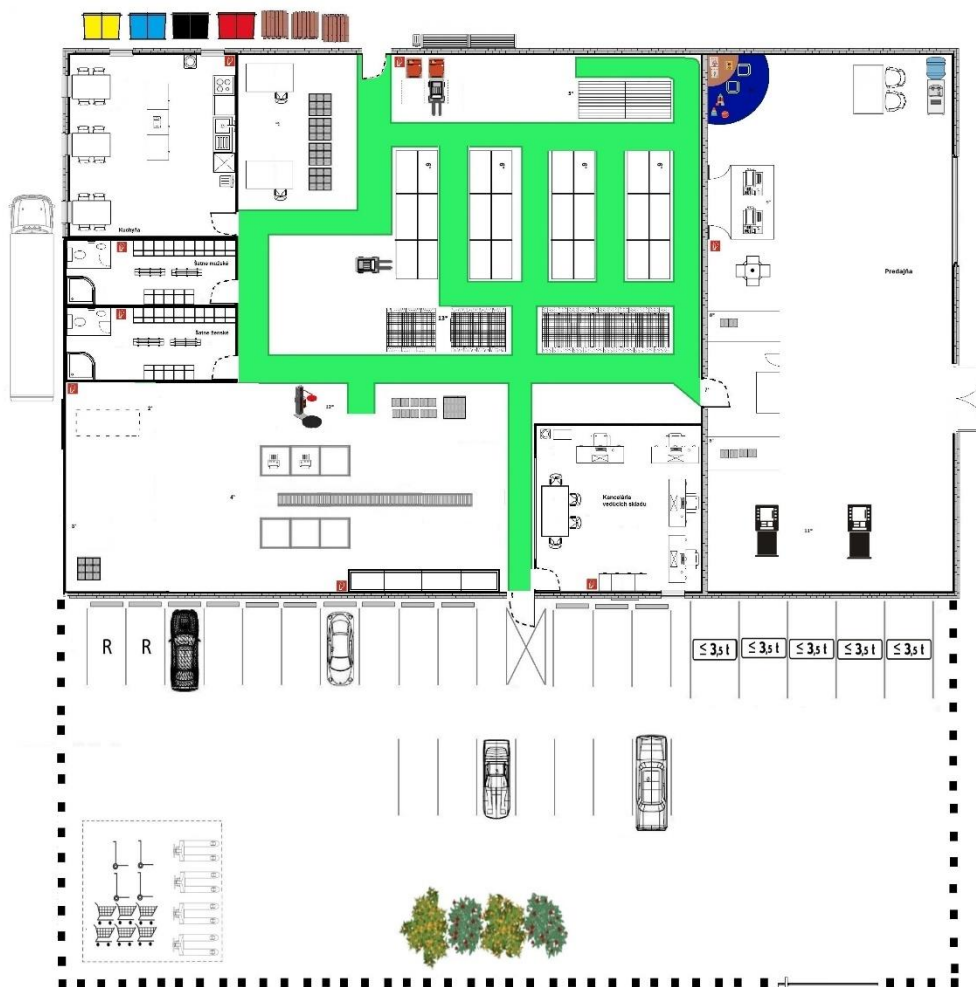
- Termický nôž na penový polystyrén 230V, 220W, 70-450o, YT-82190



Cena

37,50 €/ks

[B] Priestorová mapa skladu



- 1* - Oddelenie príjmu;
- 2* - Miesto pre skladanie veľkých objednávok pozostávajúcich z viacerých palet;
- 3* - Vstupná brána pre náves nákladného auta;
- 4* - Dopravníkový pás;
- 5* - Konzolový regál;
- 6* - Paletový regál;
- 7* - Vchod do predajne pre zamestnancov;
- 8* - Miesto vykládky a odoberania malých objednávok v predajni
- 9* - Pokladnice;
- 10* - Detský kútik;

11* - Samoobslužné pokladne;

12* - Baliaci stroj;

13* - Podlahová plošina;

PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ **Sklad stavebnín s. r. o., Školská 66, 91105 Trenčín**

IČO: 28082005

a zamestnanec

.....

Ing. Martin Paradajka

narodený

7.4.2003

OP evid. číslo

DT693207

trvalé bydlisko

Trenčianska 456, Trenčín 911 01

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce *): **Vodič VZV - Obsluhovanie vysokozdvížných, paletových, vychystávacích a systémových vozíkov, retrakov a pod. Vykládanie a nakladanie palet s tovarom z/na korbu vozidiel. Vyskladňovanie a naskladňovanie tovaru v rámci skladu. Zásobovanie montážnych liniek materiálom. Skenovanie paletových štítkov. Vykonávanie základnej údržby zvereneného vozidla. Spolupracovanie pri vykonávaní inventúry.**
2. Miestom výkonu práce je **) **Trenčín**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania ***) **1.4.2024**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Stupeň náročnosti: **2**
7. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **1200€**
8. Mzda za vykonanú prácu je splatná **15. nasledujúceho mesiaca**
9. Spôsob vyplatenia: **prevodom na bankový účet**
10. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
11. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
12. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky
13. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
14. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Trenčín dňa 09.05.2024

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa
príp. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

Poznámky:

*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

**) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

***) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorým bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ Sklad stavebnín s. r. o., Školská 66, 91105 Trenčín

IČO: 28082005

a zamestnanec

Ing. Peter Jablkovič

narodený

20.1.2003

OP evid. číslo

DT315974

trvalé bydlisko

Trenčianska 632, Trenčín 911 01

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce *): **Vodič VZV - Obsluhovanie vysokozdvížných, paletových, vychystávacích a systémových vozíkov, retrakov a pod. Vykládanie a nakladanie palet s tovarom z/na korbu vozidiel. Vyskladňovanie a naskladňovanie tovaru v rámci skladu. Zásobovanie montážnych liniek materiálom. Skenovanie paletových štítkov. Vykonávanie základnej údržby zvereneného vozidla. Spolupracovanie pri vykonávaní inventúry.**
2. Miestom výkonu práce je **) **Trenčín**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania ***) **1.4.2024**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Stupeň náročnosti: **2**
7. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **1200€**
8. Mzda za vykonanú prácu je splatná **15. nasledujúceho mesiaca**
9. Spôsob vyplatenia: **prevodom na bankový účet**
10. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
11. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
12. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky
13. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
14. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Trenčín dňa 09.05.2024

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa
príp. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

Poznámky:

*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

**) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

***) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ **Sklad stavebnín s. r. o., Školská 66, 91105 Trenčín**

IČO: 28082005

s zamestnanec

Kateryna Ovdiienko

narodený

26.8.2005

OP evid. číslo

RU365748

trvalé bydlisko

Školská 66, Trenčín 911 05

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce *): **vedúci skladu - Riadenie a udržiavanie skladu v súlade s internými pravidlami spoločnosti. Kontrola a koordinácia tímu skladníkov. Zabezpečovanie a kontrola výmeny materiálu a informácií medzi skladom a výrobou. Prijímanie tovaru na sklad, kontrola a označovanie tovaru, vedenie skladovej evidencie, inventúry. Kontrola a označovanie došlého materiálu (dodacie listy, kontrola neporušenosti obalov). Zabezpečenie vykládky a nakládky materiálu. Evidencia došlého a vyexpedovaného materiálu v PC, skladová administratíva. Práca so skladovou technikou.**
2. Miestom výkonu práce je **) **Trenčín**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania ***) **1.4.2024**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Stupeň náročnosti: **1**
7. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **1850€**
8. Mzda za vykonanú prácu je splatná **15. nasledujúceho mesiaca**
9. Spôsob vyplatenia: **prevodom na bankový účet**
10. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
11. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
12. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridelovať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky
13. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
14. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi

V Trenčín dňa 09.05.2024

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa
príp. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

Poznámky:

*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

**) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

***) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

Výnosy v programe OLYMP majú a pokračujú - akúkoľvek legálnu osobnú prídovinu. © HROS a.s., www.hros.sk/olymp

PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ **Sklad stavebnín s. r. o., Školská 66, 91105 Trenčín**

IČO: 28082005

a zamestnanec

Lucia Slivková

narodený

23.6.2002

OP evid. číslo

DT657963

trvalé bydlisko

Vojenská 156, Trenčianske Teplice 914 51

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce *): **Skladník - Fyzické preberanie tovaru dodaného do skladu, kontrola dodacích listov a ďalších sprievodných dokumentov. Kategorizácia, oceňovanie a označovanie tovaru pri prevzatí, ukladanie a skladovanie tovaru. Príprava a výdaj tovaru, v prípade potreby vracanie tovaru dodávateľom. Udržiavanie skladových priestorov v predpísaných podmienkach. Zaisťovanie bezpečnosti tovaru. Zodpovednosť za správu materiálu, spolupráca na inventúrach tovaru v sklade, kontrola záručných lehôt skladových zásob.**
 - o **Aktualizácia údajov o zásobách, evidencia pohybu zásob a vedenie záznamov o zásobách tovaru. Spolupráca pri vykládke kamiónov.**
2. Miestom výkonu práce je **) **Trenčín**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania ***) **1.4.2024**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Stupeň náročnosti: **1**
7. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **1300€**
8. Mzda za vykonanú prácu je splatná **15. nasledujúceho mesiaca**
9. Spôsob vyplatenia: **prevodom na bankový účet**
10. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
11. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
12. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky
13. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
14. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi

V Trenčín dňa 09.05.2024

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa
príp. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

Poznámky:

*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

**) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

***) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ **Sklad stavebnín s. r. o., Školská 66, 91105 Trenčín**

IČO: 28082005

a zamestnanec

David Mrkva

narodený

3.6.2002

OP evid. číslo

DT632485

trvalé bydlisko

Trenčianska 369, Trenčín 911 05

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce *): **Skladník - Fyzické preberanie tovaru dodaného do skladu, kontrola dodacích listov a ďalších sprievodných dokumentov. Kategorizácia, oceňovanie a označovanie tovaru pri prevzatí, ukladanie a skladovanie tovaru. Príprava a výdaj tovaru, v prípade potreby vracanie tovaru dodávateľom. Udržiavanie skladových priestorov v predpísaných podmienkach. Zaisťovanie bezpečnosti tovaru. Zodpovednosť za správu materiálu, spolupráca na inventúrach tovaru v sklade, kontrola záručných lehôt skladových zásob. Aktualizácia údajov o zásobách, evidencia pohybu zásob a vedenie záznamov o zásobách tovaru. Spolupráca pri vykládke kamiónov.**
2. Miestom výkonu práce je **) **Trenčín**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania ***) **1.4.2024**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Stupeň náročnosti: **1**
7. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **1300€**
8. Mzda za vykonanú prácu je splatná **15. nasledujúceho mesiaca**
9. Spôsob vyplatenia: **prevodom na bankový účet**
10. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
11. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
12. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky pracovnoprávnymi predpismi

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Trenčín dňa 09.05.2024

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa
príp. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

13. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu

14. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými

Poznámky:

*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

**) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

***) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorým bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

Výplatná páska za obdobie 5/2024

(Nečlenené)

Sklad stavebnín s. r. o., Skolská 66, 91105 Trenčín, tel.: 0910108127						
Osobné číslo: 001	Meno a priezvisko: Ing. Martin Paradajka	Trenčianska 456, Trenčín 911 01				
Mesiac: 5/2024	Dni dovolenky: nárok: 2 krátenie: 0 čerpanie: 0 zvyšok: 2					
Prac. doba: 13 dni / 148,00 hod.	Priemer na dovolenku: 8,8231 EUR/hod					
Sviatky: 1 deň / 12,00 hod.	Nezdaniteľné položky: na zamestnanca 410,24EUR					
	Zdravotná poisťovňa: Union					
Zložky mzdy	Tarifa	Datum od Datum do	Dni	Hod/MJ	Ciasťka	
mesačná mzda 1 200,00 EUR/mes	1.5.2024 30.5.2024	14,00 160,00 h	1	200,00 EUR	priplatok za prácu v So, Ne 20,00 %	1,33 16,00 h 22,16 EUR
Hrubá mzda						# 1 222,16 EUR
zdravotné poistenie percento za prac.: 4,0 -48,88 EUR nemocenské poistenie 1,4 -17,11 EUR starobné poistenie (SP 14,00% + SDS 0%)4,0 -48,88 EUR invalidné poistenie 3,0 -36,66 EUR v nezamest. poistenie 1,0 -12,22 EUR daň preddavková -123,15 EUR						
Cistá mzda						# 935,26 EUR
Zrážky						
osobný účet						-935,26 EUR
K výplatu v hotovosti						0,00 EUR
Cena práce: 1 652,33 EUR (HM: 1 222,16; ZP: 122,21; NP: 17,11; SP: 171,10; SDS: 0,00; IP: 36,66; Pvn: 6,11; PFP: 6,11; UP: 9,77; GP: 3,05; PRFS: 58,05)						



Sklad stavebnín s. r. o., Skolská 66, 91105 Trenčín, tel.: 0910108127						
Osobné číslo: 002	Meno a priezvisko: Ing. Peter Jablkovič	Trenčianska 632, Trenčín 911 01				
Mesiac: 5/2024	Dni dovolenky: nárok: 1,5 krátenie: 0 čerpanie: 0 zvyšok: 1,5					
Prac. doba: 13 dni / 148,00 hod.	Priemer na dovolenku: 7,6923 EUR/hod					
Sviatky: 1 deň / 12,00 hod.	Nezdaniteľné položky: na zamestnanca 410,24EUR					
	Zdravotná poisťovňa: Union					
Zložky mzdy	Tarifa	Datum od Datum do	Dni	Hod/MJ	Ciasťka	
mesačná mzda 1 200,00 EUR/mes	1.5.2024 30.5.2024	14,00 160,00 h	1	200,00 EUR	priplatok za prácu v So, Ne 20,00 %	1,33 16,00 h 24,62 EUR
Hrubá mzda						# 1 224,62 EUR
zdravotné poistenie percento za prac.: 4,0 -48,98 EUR nemocenské poistenie 1,4 -17,14 EUR starobné poistenie (SP 14,00% + SDS 0%)4,0 -48,98 EUR invalidné poistenie 3,0 -36,73 EUR v nezamest. poistenie 1,0 -12,24 EUR daň preddavková -123,56 EUR						
Cistá mzda						# 936,99 EUR
Zrážky						
osobný účet						-936,99 EUR
K výplatu v hotovosti						0,00 EUR
Cena práce: 1 655,64 EUR (HM: 1 224,62; ZP: 122,46; NP: 17,14; SP: 171,44; SDS: 0,00; IP: 36,73; Pvn: 6,12; PFP: 6,12; UP: 9,79; GP: 3,06; PRFS: 58,16)						



[E] Osobné Ochranné Pracovné Prostriedky

1. obuv s bezpečnostnou alebo ochrannou špicou obuv s ochranou priehlavku - obuv s bezpečnostnou špicou + obuv s protišmykovou úpravou [11]

Potrebné množstvo: 13 ks

Veľkosti(EUR): 38 – 2ks; 41 – 3ks; 42 – 2ks; 43 – 3ks; 44 – 3ks.

Cena za 1 ks: 40,40€

Cena spolu: 525,20€



2. Ochranná prilba[12]

Potrebné množstvo: 5 ks

Cena za 1 ks: 10,91€

Cena spolu: 54,55€



3. osobný ochranný pracovný prostriedok na vizuálnu signalizáciu prítomnosti používateľa [13]

Potrebné množstvo: 4 ks

Veľkosti(EUR):M – 2 ks; XL - 2ks.

Cena za 1 ks: 7,60€

Cena spolu: 30,40€



4. Chemické ochranné rukavice [14]

Potřebné množství: 10 ks

Veľkosti(EUR): 10"

Cena za 1 ks: 1,65€

Cena spolu: 16,50€



OBOZNÁMENIE ZAMESTNANCA S PREDPISMI
NA ZAISTENIE BOZP A OPP NA PRACOVISKU

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	2 z 12

OBOZNÁMENIE ZAMESTNANCA S PREDPISMI NA ZAISTENIE BOZP NA PRACOVISKU

I. Oboznámenie zamestnancov s objektom spoločnosti a pracoviskom (pracoviskami). Organizačné členenie, priestorové usporiadanie, únikové východy, rozmiestnenie a použitie technických zariadení. Určenie (pridelenie) pracovného miesta s povinnosťami v oblasti BOZP (zákazy a nariadenia) — vykoná vedúci zamestnanec alebo priamy nadriadený zamestnanca.

2. Všeobecné zásady bezpečného správania sa na pracovisku

- Dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, pokyny na zaistenie BOZP, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými ste boli riadne a preukázateľne oboznámení. ➤ Spolupracovať so zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť v potrebnom rozsahu tak, aby ste im umožnili plniť povinnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a úlohy uložené príslušným inšpektorátom práce alebo orgánom dozoru;
- Vykonávať práce, obsluhovať a používať pracovné prostriedky, materiály a ostatné prostriedky v súlade s návodom na používanie, s ktorým ste boli riadne a preukázateľne oboznámení; ➤ Obsluhovať pracovné prostriedky a vykonávať činnosti s vyšším rizikom podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP len na základe preukazu, osvedčenia alebo písomného dokladu a len ak ste zamestnávateľom poverení na túto obsluhu alebo na vykonávanie tejto činnosti;
- Používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky;
- Zúčastňovať sa na oboznamovaní a inom vzdelávaní zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa overovaniu jeho znalosti; ➤ Podrobiť sa lekárskeym preventívnym prehliadkam vo vzťahu k práci;
- Oznamovať bez zbytočného odkladu vedúcemu zamestnancovi alebo podľa potreby bezpečnostnému technikovi, zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť tie nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie, najmä bezprostredné a vážne ohrozenie života alebo zdravia, a podľa svojich možností zúčastňovať sa na ich odstraňovaní;
- Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či nie ste pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok;
- Pred opustením pracoviska, zabezpečiť poriadok na pracovisku a zabezpečiť zariadenie, na ktorom ste pracovali proti zneužitiu neoprávnenými osobami. Presvedčiť sa, že elektrické a plynové spotrebiče sú vypnuté;

- Pre pohyb na pracovisku používať iba vyhradené cesty a priechody, zdržiavať sa na určených miestach pre výkon práce, neprechádzať nebezpečnými technologickými miestami a priestormi;
- Dbať, aby únikové cesty, manipulačné priestory okolo zariadenia a priestory pred elektrickými rozvodmi a hasiacimi prístrojmi ostali nezaložené, vorné a čisté.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci máte právo.

- Prerokovať so zamestnávateľom všetky otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiace s Vašou prácou;
- Odmietnuť vykonať prácu alebo opustiť pracovisko a odobrať sa do bezpečia, ak sa dôvodne domnievate, že je bezprostredne a vážne ohrozený Váš život alebo zdravie, alebo život alebo zdravie iných osôb.

3. Zakázané činnosti

- Vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť Váš život alebo zdravie;

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	3z 12

- Požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nastupovať pod ich vplyvom do práce;
- Poškodzovať alebo znižovať účinnosť bezpečnostných zariadení, značiek a značení v objektoch a tiež požiarnotechnických zariadení;
- Bezdôvodne vstupovať na pracoviská, na ktorých nepracujete a na pracoviská vyznačené zákazom vstupu nepovolaným osobám;
- Sadat' na okraje stolov a stoličiek;
- Nosiť na pracoviská predmety, ktoré môžu byť zdrojom úrazu (nože, zbrane, pyrotechniku);
- Nakláňať sa cez zábradlia, vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky;
- Vystupovať na stoly, stoličky a iný kancelársky nábytok;
- Hojdať sa na stoličkách;
- Používať poškodené elektrické spotrebiče;
- Zužovať priechody medzi jednotlivými zariadeniami a časťami kancelárskeho nábytku (otvorenými oknami, zásuvkami a dvierkami a pod.);
- Manipulovať s materiálom na zvýšenom pracovisku pokiaľ sa pod Vami zdržiava iný zamestnanec (možnosť poranenia pádom predmetov);
- Nechávať vyčnievajúce kl'úče v zámkoch nábytku, liezť po nábytku, ukladať predmety na vonkajší parapet, vyhadzovať predmety z okien;
- Nechat' v chode elektrospotrebič bez dozoru;
- Obsluhovať elektrospotrebiče mokkými rukami, čistiť ich mokkými čistiacimi prostriedkami, sušiť na nich vlhké predmety a pod.;
- Používať poškodené elektrické zariadenia, opravovať elektrické zariadenia, pokračovať v práci so zariadením po zistení jeho poruchy alebo poškodenia;
- Zaisťovať stabilitu častí zariadenia vzájomným opieraním, poprípade opieraním o rozne konštrukcie;
- Používať poškodený nábytok, ktorý vytvára zdroj úrazu;
- Používať prenosné ohrievače ak tie neboli schválené a povolené, stavať ich tak, aby vzduch priamo sálal na osoby;
- Používať nevhodné, poškodené a opotrebované pracovné prostriedky ako aj pracovné prostriedky, ktoré nie sú nevyhnutné na výkon práce;
- Zdržiavať sa bezdôvodne na rizikových miestach (napr. na energetických zariadeniach, miestach manipulácie s nebezpečnými látkami, v miestach možného ohrozenia špeciálnou dopravou, nákladmi a bremenami, pôsobením ostrých hrán a pod.);
- Ponechávať prevádzkované zariadenie bez dozoru.

4. Ďalšie zásady, povinnosti, zákazy platné na úseku BOZP

I. Bezpečnostné označenie

- Všímať si, rešpektovať a dodržiavať všetky bezpečnostné symboly, svetelné a zvukové signály, ktoré sú na zariadení, v prevádzke na stenách alebo inak zverejnené;
- Svojevoľne bezpečnostné značky a bezpečnostné zariadenia nepoškodzovať, neodstraňovať a nemanipulovať s nimi;
- V prípade pochybností pri prijímaní signálu o tom, že je možné signál bezpečne previesť, prerušiť úkon a vyžiadať si nový signál.

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	4 z 12

II. Osobné ochranné pracovné prostriedky

Pri vykonávaní pracovnej činnosti zásadne používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky;

Osobné ochranné pracovné prostriedky používať určeným spôsobom, na určené účely, po celý čas trvania nebezpečenstva a v súlade s pokynmi na používanie;

Prímerane sa starať o poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky a bezodkladne hlásiť vedúcemu zamestnancovi každé poškodenie, stratu, opotrebenie, odcudzenie osobného ochranného pracovného prostriedku.

III. Práca s počítačom

Dbat' na správnu polohu pri sedení (chodidlá by sa mali dotýkať podlahy celou plochou, dolné končatiny v kolenách by mali zviazať približne pravý uhol, horné končatiny položené na stole by mali zviazať približne pravý uhol); Vykonávať občasné zmeny polohy pri práci;

Pravidelne prerušovať prácu s PC (vzdialte sa od obrazovky, vykonávajte inú činnosť, v inej pracovnej polohe);

Vykonávať občasné cvičenie (kompenzačné cviky podpornopohybovej sústavy a na uvoľnenie očí).

IV. Bremená (ručná manipulácia)

- Pred ručnou manipuláciou s bremenom prekontrolovať jeho stav a podľa potreby upraviť (odstrániť ostré hrany, hroty a iné nebezpečné časti povrchu bremena), zistiť hmotnosť bremena;
- Nemanipulovať s bremenom, ak je bremeno príliš ťažké vzhľadom na Vaše sily;
- Pri prenášaní bremena ho pevne uchopiť (využívajte úchopné otvory), v prípade potreby použiť určené manipulačné pomôcky;
- Prenášať len také bremená, ktoré Vám nebránia v bezpečnej chôdzi a bezpečnom výhrade na cestu;
- Zaistiť si dostatočný manipulačný priestor ešte pred manipuláciou s bremenom; ➤ Zaistiť bremeno proti zosunutiu, pádu a prevrhnutiu;
- Neprekračovať maximálne povolené hmotnostné limity (vid. tabuľka):

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	5 z 12

Vek	Podmienky	Max. hmotnosť bremena		Maximálna celozmenová hmotnosť (kg)	
		muži	ženy	muži	ženy
18-29 r.	Priaznivé	50	15	10 000	6 500
	Nepriaznivé	40	10	8 000	5 500
30 - 39 r.	Priaznivé	45	15	7 500	6 500
	Nepriaznivé	40	10	7 200	5 500
40-49 r.	Priaznivé	40	15	6 500	6 000
	Nepriaznivé	35	10	6 000	5 500
50 - 60 r.	Priaznivé	35	10	5 500	5 000
	Nepriaznivé	30	5	5 000	4 000

V. Skladovanie

Používať iba označené regále;

Svojvorne nezasahovať do konštrukcie regálu, nevstupovať do regálu a neliezť na regál;

Dodržiavať stanovenú nosnosť regálov a nepretážiť ich;

Neprekračovať povolenú hornú hranicu skladovania;

Zakladanie bremien do vyššie položených políc regálov vykonávať z bezpečných zariadení (rebríky, výstupové schodíky, manipulačné plošiny a pod.):

Bremená skladovať tak, aby sa pri odoberaní alebo pri dlhšom skladovaní nemohli zosunúť;

Nepoužívať poškodené manipulačné jednotky a skladovacie zariadenia;

Bremenami nezakladat' obslužné a komunikačné plochy a uličky, ktoré nie sú na to určené.

VI. Práce na prenosných rebríkoch

Rebrík možno používať len na krátkodobé fyzicky nenáročné práce pri použití jednoduchého náradia, pri ktorých sa osoba vykonávajúca stavebné práce môže pridržovať aspoň jednou rukou alebo je zabezpečená proti pádu. Pri vystupovaní alebo zostupovaní musí byť pracovník otočený tvárou k rebríku a musí mať možnosť pridržat' sa ho oboma rukami; ➤ Na rebríku pracovať len na bezpečnom mieste rebríka; pri jednoduchom rebríku vo vzdialenosti chodidiel najmenej 0,8 m pod miestom horného opretia rebríka a pri dvojitém rebríku vo vzdialenosti chodidiel najmenej 0,5 m od horného konca rebríka; ➤ Po rebríku nevynášať alebo neznášať bremeno ťažšie ako 20 kg;

➤ Miesto výkonu práce na rebríku zabezpečiť značením, zábranami, dozorom iným

zamestnancom;

➤ Rebríky používané na výstup musia presahovať výstupnú plošinu 0,1 m. Presah rebríka sa môže nahradiť pevnými držiadlami alebo inou pevnou časťou konštrukcie, za ktorú sa možno spoľahlivo zachytiť;

➤ Prenosné rebríky zabezpečiť proti posunutiu, bočnému vychýleniu, prevráteniu alebo rozovretiu na stabilnom, pevnom, rovnom, nepohyblivom podklade primeranej veľkosti tak, aby priečky rebríka boli vodorovné;

➤ Dvojité rebríky musia mať zabezpečovacie retiazky, tahadlá a kovanie;

➤ Na schodoch a šikmých plochách používať len rebríky s možnosťou predĺženia ramien; ➤ Rebríky používané na prístup musia byť také dlhé, aby dostatočne presahovali prístupovú plošinu, ak sa neprijali iné opatrenia na zabezpečenie ich pevného zachytenia; ➤ Na rebríkoch je zakázané pracovať nad sebou;

➤ Vystupovať a zostupovať po rebríku súčasne viacerými pracovníkmi je zakázané; ➤ Pri práci na rebríku sa musia, keď sú chodidlami vo výške väčšej ako 5 m, používať osobné ochranné zabezpečenie proti pádu, ktorý nesmie byť ukotvený o prenosný rebrík;

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	6z 12

Každý nedostatok na rebríkoch okamžite nahlásiť priamemu nadriadenému a rebrík nepoužívať do uskutočnenia opravy;

Rebríky, ktorých technický stav by mohol ohroziť bezpečnosť osôb, nesmú byť používané.

VII. Pracovné prostriedky

Pri práci používať iba správne, schválené a určené pracovné prostriedky;

Nepoužívať pracovné prostriedky, ktoré sú poškodené, pokazené alebo vykazujú znaky poruchy;
Pracovné prostriedky odkladať na určené miesta a dodržiavať stanovený spôsob ukladania; Pracovať len so zariadením, na ktorého obsluhu ste boli poverení a ktorého bezpečnú obsluhu poznáte;

Pri obsluhu zariadenia vykonávať iba také úkony, na ktoré máte potrebnú kvalifikáciu a povolenie;

Pri práci vždy používať ochranné zariadenia vybudované na zariadení, v prevádzke a v priestoroch zamestnávateľa;

Pred začatím práce skontrolovať funkciu bezpečnostného zariadenia;

Počas chodu zariadenia musia byť všetky ochranné zariadenia v prevádzkyschopnom stave; Nedotýkať sa elektrického vedenia;

Nevykonávať svojvoľné opravy na elektrickom zariadení;

Údržbu zariadenia vykonávať len ak je zariadenie v pokoji alebo vhodne zaistené proti vzniku nebezpečných situácií a iba ak ste na túto prácu poverení a odborne spôsobilí;

Po ukončení práce zabezpečiť zariadenie (uzamknutím, vypnutím hlavného vypínača a pod.) proti zásahu nepovolánym osobám;

Každú poruchu zariadenia ihneď ohlásiť svojmu vedúcemu zamestnancovi.

VIII. Elektrické zariadenia

Dodržiavať všetky bezpečnostné upozornenia a všetky pokyny uvedené v návode na obsluhu; Pracovisko udržiavať čisté a osvetlené; Počas prevádzky zariadenia dbať o dodržiavanie bezpečnej vzdialenosti iných osôb pohybujúcich sa v blízkosti pracoviska;

Nepoužívať zariadenie, ak ste unavený alebo pod vplyvom alkoholu, liekov a pod.;

Používať určené osobné ochranné pracovné prostriedky;

Zabrániť náhodnému spusteniu zariadenia;

Pred pripojením na sieť a/alebo batériu a pred zdvihnutím a prenášaním skontrolovať, či je spínač v polohe vypnuté;

Pred pripojením zariadenia na sieť odstrániť všetky predmety, ktoré nesúvisia s jeho prevádzkou;

Vždy voliť vhodnú pracovnú polohu a oporu a po celý čas udržiavať rovnováhu;

Používať vhodný odev; nenosiť voľný odev a šperky;

Dbáť na to, aby vlasy, oblečenie a rukavice boli mimo pohybujúcich sa častí;

Elektrická bezpečnosť:

Vidlica zariadenia musí byť zhodná s napájacou zásuvkou;

Zakázané je vidlicu akýmkoľvek spôsobom upravovať;

S uzemneným zariadením nikdy nepoužívať adaptér;

Zabrániť telesnému kontaktu s uzemnenými povrchmi, ako sú potrubie, vykurovacie telesá; Zariadenia chrániť proti dažďu a vlhkému prostrediu (výnimkou sú zariadenia určené do

určitých prostredí); proti poškodeniu, najmä pred teplom, olejom, ostrými hranami alebo Chrániť prívodnú šnúru

pohyblivými časťami; šnúru na prenášanie, zatlačanie alebo vyťahovanie náradia zo siete; Nikdy nepoužívať

Pri používaní náradia v exteriéri používať predlžovaciu šnúru vhodnú do vonkajšieho prostredia;

Ak je nevyhnutné pracovať s náradím vo vlhkom prostredí, nevyhnutné je použitie napájania chráneného prúdovým chráničom;

islo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	7 z 12

Použitie a údržba zariadení

Zariadenie, príslušenstvo, nástroje používať v súlade s pokynmi a spôsobom uvedeným pre príslušný typ náradia, s prihliadnutím na pracovné podmienky a druh vykonávanej práce; Pravidelne kontrolovať správne nastavenie alebo prichytenie pohyblivých súčastí, zlomenie súčastí a všetky ostatné skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť prevádzku náradia; Zariadenie nepret'ážovať;

Zariadenie nepoužívať, ak sa jeho spínač nedá otočiť do polohy zapnuté a vypnuté;

Pred akýmkoľvek nastavením, zmenou príslušenstva alebo pri odložení zariadenie odpojiť ho od zdroja napájania a/alebo z batérie;

Nečinné zariadenie uskladniť mimo dosahu a nedovoliť ho prevádzkovať osobám, ktoré nie sú oboznámené s ním a s jeho bezpečným používaním; Nevykonávať svojvornú údržbu zariadenia;

Poškodené zariadenie nepoužívať a označiť tabulkou „NEPOUŽÍVAŤ!“; Opravu a údržbu smie vykonávať len oprávnená osoba.

IX. Prevádzka motorových vozidiel

Na jazdu používať len technicky spôsobilé vozidlo, ktoré možno prevádzkovať v cestnej premávke; Mať pri sebe platné doklady;

Plne sa venovať vedeniu vozidla a sledovať situáciu v cestnej premávke;

Zabezpečiť vozidlo a prepravované veci proti odcudzeniu prostriedkami montovanými do vozidla jeho výrobcom, ak sa vzdialite od vozidla mimo jeho dohľad;

Pred jazdou a počas jazdy zabezpečiť, aby sa vo výhradovom poli vodiča nenachádzali predmety, ktoré môžu odvádzat pozornosť od bezpečného vedenia vozidla;

Dodržiavať maximálnu dĺžku nepretržitej doby vedenia vozidla a bezpečnostné prestávky (max. 4 hodiny nepretržitej doby jazdy a min. 30 minút bezpečnostná prestávka);

Viesť evidenciu o dobe vedenia vozidla a bezpečnostných prestávkach predpísaným spôsobom;

Pri účasti na škodovej udalosti/ dopravnej nehode: ihneď zastaviť vozidlo, podľa svojich schopností a možností poskytnúť zranenej osobe prvú pomoc a bezodkladne privolať záchrannú zdravotnú službu, urobiť potrebné opatrenia na záchranu osoby alebo majetku ohrozeného dopravou nehodou, urobiť vhodné opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky na mieste dopravnej nehody; v prípade dopravnej nehody bezodkladne zavolať na políciu alebo integrovaný záchranný systém; v prípade škodovej udalosti vyplniť správu o nehode alebo spolupracovať pri jej vyplnení; informovať o danej skutočnosti vedúceho zamestnanca.

Zákaz viesť vozidlo po požití alkoholu alebo inej návykovej látky, po požití lieku v čase, keď liek môže znížiť jeho schopnosť viesť vozidlo alebo ak jeho schopnosť viesť vozidlo je znížená najmä úrazom, chorobou, nevoľnosťou alebo únavou;
 Zákaz odovzdať vedenie vozidla neoprávnenej osobe alebo osobe pod vplyvom alkoholu, inej návykovej látky a pod.;
 Zákaz vykonávať počas vedenia vozidla činnosti, ktoré nesúvisia s vedením vozidla; Zákaz obmedzovať a ohrozovať iných účastníkov cestnej premávky.

5. Oboznámenie s internými predpismi, návodmi na obsluhu a pracoviskom

➤ zásady bezpečnej práce ➤ zásady ochrany zdravia pri práci ➤ zásady bezpečného správania sa na pracovisku ➤ bezpečné pracovné postupy podľa charakteru vykonávanej práce ➤ interná dokumentácia BOZP a OPP

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	8 z 12

OBOZNÁMENIE ZAMESTNANCA S PREDPISMI NA ZAISTENIE OPP NA PRACOVISKU

POVINNOSTI VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

- Vedúci zamestnanec je pracovník, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Vedúci zamestnanci v rozsahu svojich funkcií zabezpečujú povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi.
- Stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, kontrolovať, či na nimi zriadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy na ochranu pred požiarmi, stanovené postupy, technologická disciplína, či zamestnanci rešpektujú vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarmi a hodnotiť ich plnenie.
- Umožniť zamestnancom účasť na predpísanom školení o ochrane pred požiarmi, odbornej príprave protipožiarnej hliadok.
- V spolupráci s technikom požiarnej ochrany spracovať požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom.
- Zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnej prehliadok v súvislosti s ochranou pred požiarmi, zistené závady a nedostatky v stanovených termínoch odstrániť.
- Zabezpečiť, aby prenosné hasiace prístroje a nástenné hydranty boli udržiavané v akcieschopnom stave a udržiavať k nim voľný prístup.
- Stanoviť v spolupráci s technikom požiarnej ochrany v príslušnej dokumentácii stavieb, technickej a technologickej dokumentácii požiadavky ochrany pred požiarmi. ➤ Oznamovať ohlasovní požiariarov a technikovi (špecialistovi) požiarnej ochrany:
 - a) v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činnosti, ktoré vyžadujú protipožiarne opatrenia,
 - b) neodkladné havárie a poruchy, ktoré zamedzujú alebo znemožňujú nasadenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- Zabezpečiť trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s požiarne evakuačným plánom.
- Zodpovedá za to, aby po skončení prác bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom na miestach vyznačených bezpečnostným značením „Zákaz fajčiť“ a manipulovať s otvoreným ohňom“ ➤ Zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Vykonáva určené opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

- Sú povinní poznať dokumentáciu ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.
- Poznať rozmiestnenie prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a vedieť ich používať. ➤ Pri spozorovaní požiaru, ak je to možné uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné neodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov.
- Zabezpečiť na pracovisku dodržiavanie zákazu vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác., poškodzovanie alebo používanie materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané.
- Zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou.
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	9z12

- Na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

POVINNOSTI OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV

- Sú povinní si počínať tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy a pokyny v právnickej osobe.
- Musia poznať spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Sú povinní spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarne poplach a postupovať podľa požiarneho poplachového smerníc.
- Zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa jeho pokynmi.
- Po stránke ochrany pred požiarmi sú povinní rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika, špecialistu požiarnej ochrany.
- Hlásiť zistené závady a nedostatky svojim nadriadeným alebo technikovi, špecialistovi požiarnej ochrany.
- Dodržiavať plnenie stanovených úloh a opatrení ochrany pred požiarmi rozpracovaných v dokumentoch ochrany pred požiarmi právnickej osoby .
- Dbať na to, aby pred odchodom z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, privody horlavých látok a vypnuté všetky spotrebiče.
- Dbať, aby manipulačné cesty, únikové východy a hlavné uzávery vody, plynu a elektrickej energie boli vždy vol'né.
- V prípade požiaru zabezpečiť evakuáciu podľa požiarneho evakuačných plánov.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom na miestach vyznačených (miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru)
- Na pracovisku dodržiavať zákaz vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác, poškodzovať alebo používať materiálno-technického

vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používať otvoreného ohňa a fajčiť tam, kde je to zakázané.

- Nezakladať trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, zachovať trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Dôsledne dodržiavať technologické, pracovné postupy a pokyny.
- Oboznámiť sa s požiarnymi poplachovými smernicami a požiarnym poriadkom pracoviska.
- Hlásiť zistené závady a nedostatky v protipožiarnnej ochrane svojim nadriadeným.
- Nesmú poškodzovať prostriedky ochrany pred požiarmi a tieto nesmú používať na iné účely okrem ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou.
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarni nezávadnom stave.
- Na výzvu velitera zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	10 z 12

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV PRI SPOZOROVANÍ POŽIARU



d) požiarny

- a) pokúsiť sa uhasiť požiar dostupnými hasiacimi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi, hydrantami),
- b) vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu osôb ohrozených požiarom,
- c) ak nie je možné uhasiť požiar, ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiaru požiarny poplach sa vyhlasuje zvolaním „HORI“

e) po ohlášení poplachu, zamestnanci urýchlene opúšťajú ohrozený priestor cez únikové východy,



priestor

- f) prednostne vyvieť z ohrozených priestorov deti a chorých ľudí,
- g) zamestnanci sa zhromažďujú na mieste určenom ako zhromaždisko
- h) privolanie hasičskej jednotky — je potrebné uviesť:

- názov a adresu právnickej osoby
- názov a adresu objektu, v ktorom vznikol požiar
- meno, priezvisko volajúceho ■ číslo telefónu, z ktorého sa ohlasoval požiar

i) pred príchodom hasičskej jednotky je povinnosťou zamestnancov postupovať podľa pokynov členov protipožiarnych hliadok

j) po príchode hasičskej jednotky plniť úlohy podľa pokynov velitera zásahu

• Dôležité telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská a záchranná služba	150
Záchranná zdravotná služba	155
Polícia	158

8.1 POUŽITIE HASIACICH PRÍSTROJOV

Hasenie požiaru sa vzťahuje na „prvú pomoc“ pri hasení požiaru a nie na hasenie veľkého požiaru. Väčšina požiarov začína v malom rozsahu a v tomto stave sa môžu ľahko uhasiť pomocou ručných hasiacich prístrojov.

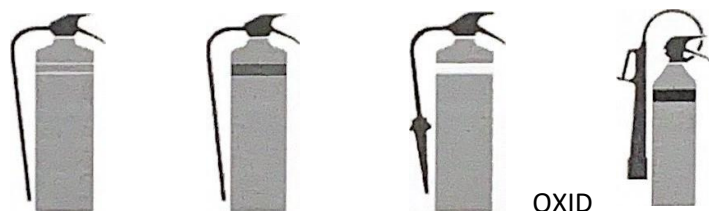
Zamestnanec by sa pri pokuse hasiť požiar nikdy nemal vystavovať nebezpečenstvu. Vždy by mal zaujať polohu medzi požiarom a únikovou cestou.

Na každom hasiacom prístroji je uvedený návod na obsluhu hasiaceho prístroja, ktorý pozostáva zo spôsobu použitia a z označenia triedy požiaru, na ktorý hasiaci prístroj môžeme použiť.

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	1 / 0
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	11 z 12

Typy hasiacich prístrojov

Ich typy a kódovanie farbami podľa BS EN 3 : 1996
Obsah hasiaceho prístroja je označený farebným pásom na tele prístroja



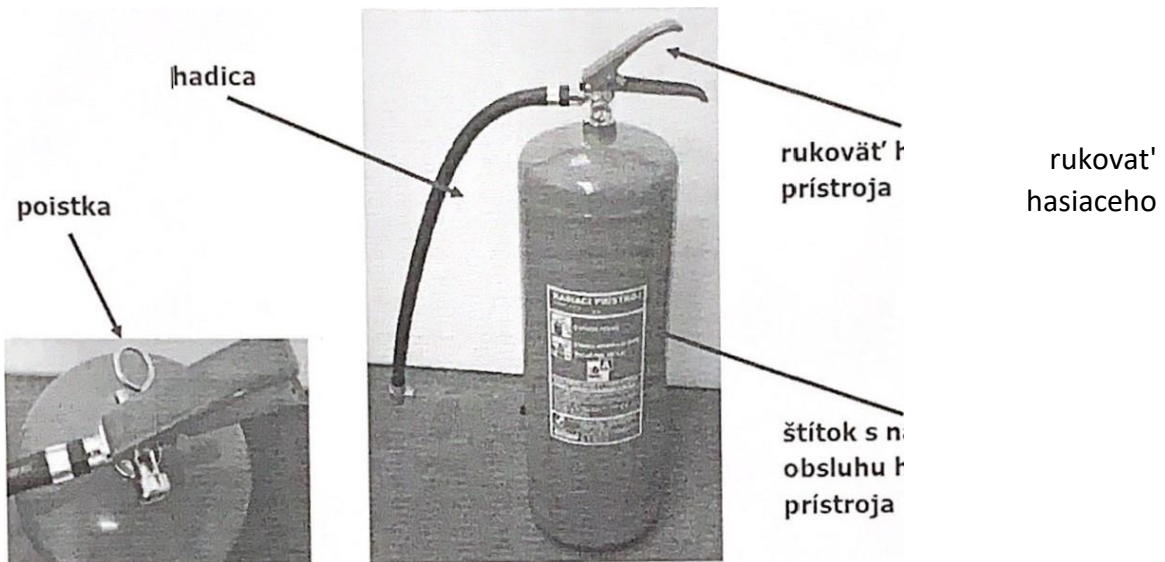
ro požiar reva, papleru. textilu a	Na požiar kvapalin a elektnc9 požiar	Na použitie kvapahnových požiarov	Na požiar kvapalin a elektrický požiar
NEPO VAJTE na kvapallny, olaktrický požiar alebo horiaco	NEPOUŽIVAJTE nor',aco Yovy'	NEPOUŽIVAJTE elektrický požiar alebo horlacc kovy	NEPOU21VAJTE na horiaco kovy
VODA	PRÁŠOK	PENA	UHLIČITÝ

- Na hasiacom prístroji je uvedený návod na použitie, a pre ktorú triedu požiaru sa používa.
- Práškový - používa sa na hasenie požiarov triedy A, B, C.
Nepoužívať na hasenie požiaru triedy D a nedoporučuje sa hasiť stroje a prístroje citlivé na prach. Prístroj pri hasení neotáčať hore dnom, došlo by k úniku výtlačného plynu. Práškové hasiace prístroje sú vhodné na hasenie všetkých typov požiarov - pevných, kvapalných, plynných látok a horľavých látok pod vplyvom elektrického prúdu. Nesmú sa však s ním hasiť ľahké alkalické kovy a ich zliatiny, horľavé kovy a jemná mechanika či elektronika. Hasiaci prášok sa však ťažko odstraňuje napr. z elektronických zariadení. Do činnosti sa uvádza po vytiahnutí poistky pomocou pákovej spúšte.
- Vodný - používa sa na hasenie požiarov triedy A. Vhodný na hasenie: Pevné látky horiace plameňom alebo tlejúce (okrem kovov), napríklad drevo, papier, slama, uhlie, textil, guma, plasty. Kvapalné látky horiace plameňom a rozpustné vo vode (napríklad alkoholy, aldehydy, ketóny). Nevhodný na hasenie: farby, laky, tuky, vosky, dechty, horľavé plyny. Do činnosti sa uvádza po vytiahnutí poistky pomocou pákovej spúšte alebo nárazníkovou armatúrou. Prístroj pri hasení neotáčať hore dnom, došlo by k úniku výtlačného plynu.
- CO2 - Snehový - je vhodný na hasenie požiarov triedy B a C, a elektrických zariadení všetkých druhov pod napätím. CO2 hasiace prístroje majú široké uplatnenie napr. na hasenie elektroniky, potravín, horľavých plynov, kvapalín aj tuhých látok a horiacich kovov. Je vhodný aj na hasenie elektrických zariadení pod el. prúdom. Nesmú sa s ním však hasiť sypké látky, práškovitých horľavín a horľavých alkalických kovov, tuhé látky typu dreva, textílií či uhlia. Do činnosti sa uvádza po vytiahnutí poistky pomocou pákovej spúšte alebo rýchlym otvorením uzatváracieho ventilu pomocou kolieska.

- POZOR na možnosť vzniku omrzlin.
- Požiarne hydranty je označený piktogramom. Po otvorení skrinky roziahneme hadicu do blízkosti miesta požiaru (ak nie je hadica napojená k ventilu a na prúdnicu tak ich pospájame). Po pustení vody do hadice a otvorení prúdnice vykonáme hasebný zásah. Pri type požiarneho hydrantu C 52 musia zásah vykonať min. 2 osoby.
- POZOR! Elektrické zariadenia pod napätím nehasiť vodou
- Spojovacie prostriedky sú umiestnené na ohlasovni požiarov

íslo dokumentu		Vydanie/ Revízia	
Názov dokumentu	INSTRUKTÁŽ BOZP A OPP	Strana	12 z 12

- V PRÍPADE VZNIKU POŽIARU POSTUPOJTE NASLEDOVNE:
 1. vytiahnite poistku
 2. hadicu s prúdnicou nasmerujete na oheň
 3. zatlačíte páku ventilu (rukoväť hasiaceho prístroja)



Príklad štítku s návodom na obsluhu hasiaceho prístroja:



[L] – Faktúra

Dodávateľ:		IČO:	FAKTÚRA č.	
		DIČ/IČ DPH:		
Peňažný ústav:		Číslo účtu	Číslo objednávky	
			Konštantný symbol	
Prijemca:		Odberateľ:		
Konečný prijemca:				
Spôsob dopravy:		IČO:	DIČ/IČ DPH:	
Miesto určenia:		Dátum vyhotovenia: Dátum splatnosti: Dátum vzniku daňovej povinnosti: Forma úhrady: Dátum dodania:		
Dodávateľ je registrovaný v Živnostenskom registri na str. č.: spis. č.: zo dňa				
Druh tovaru - služby		Sadzba DPH	Množstvo	Cena za jednotku bez DPH
				Cena celkom bez DPH
Vystavil:		Celková cena EUR bez DPH:		
Pečiatka a podpis		Celková DPH v EUR:		
Počet príloh		Zaokrúhlenie:		
		Celkom EUR s DPH:		

J + K

[P] – Pokladničný doklad



OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

POKLADNIČNÝ DOKLAD Č. 0031

KML, s.r.o.

Podhora 6, 03401 Ružomberok

Predajné miesto:

Podhora 6, 03401 Ružomberok

DIČ: 2022261879

IČ DPH: SK2022261879

IČO: 36684261

Kód pokladnice: 99920222618790001

05.04.2019 18:55:40

ID dokladu:

V-B2E44432C11E4EB1A44432C11E7EB17D

OKP:

eafd7fcf-7b10d683-bf51d655-ea08a1ec-6aa9b3

3f

Termopáska 57/40

1x 0,5000 € 20% 0,50 €

SPOLU: 0,50 €

DPH REKAPITULÁCIA			
SADZBA	BEZ DPH	DPH	CELKOM
20%	0,42 €	0,08 €	0,50 €
SPOLU	0,42 €	0,08 €	0,50 €

kód pokladnice

dátum a čas

identifikátor dokladu

overovací kód podnikateľa

celková suma

UZPODv14_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		podnikateľov v podvojnóm účtovníctve	
Úč POD		zostavená k		. . 2 0	
<p>Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.</p> <p>Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná zavierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok	
	<input type="checkbox"/> riadna	<input type="checkbox"/> malá	Za obdobie	od	2 0
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> veľká		do	2 0
SK NACE	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyradiť sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	2 0
				do	2 0
Priložené súčasti účtovnej zvierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč POD 1-01) (v celých eurách) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) (v celých eurách) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč POD 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)					
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica			Číslo		
PSČ		Obec			
Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti					
Telefónne číslo			Faxové číslo		
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:		Schválená dňa:		Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:	
. . 2 0		. . 2 0			
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo			Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu		